



Arbeidsmarkt & Opleidingsfonds  
voortgezet onderwijs



# Handreiking Zelf Scenario's maken

SCENARIOMODEL 

---

# Handreiking Zelf scenario's maken

---

SCENARIOMODEL 

---

## Uitgave:

Voion

Postbus 556

2501 CN Den Haag

E-mail: [info@voion.nl](mailto:info@voion.nl) / [scenariomodelvo@caop.nl](mailto:scenariomodelvo@caop.nl)

[www.voion.nl](http://www.voion.nl)

Maart 2026

---

## DISCLAIMER

Voion is zich volledig bewust van de taak zo betrouwbaar mogelijke informatie te verzorgen. Dit rapport is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Niettemin kan zij geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventueel voorkomende onjuistheden.

© Voion 2026. Alle rechten voorbehouden. Het is niet geoorloofd gegevens uit dit rapport te gebruiken in publicaties zonder nauwkeurige bronvermelding.

---

# Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>INLEIDING</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>ZELF EEN SCENARIO MAKEN</b>	<b>7</b>
2.1.	Een account aanmaken	7
2.2.	Een scenario aanmaken	8
2.3.	Het wijzigen van onderliggende gegevens	11
2.3.1.	Leerlingentellingen	13
2.3.2.	Maximum aantal leerlingen	15
2.3.3.	Bevolkingsprognose	16
2.3.4.	Marktaandelen per BRIN	17
2.3.5.	Marktaandelen per gemeente	18
2.3.6.	Verdeling over schoolsoorten	19
2.3.7.	Verdeling over schoolsoort van leerjaar 2 naar leerjaar 3	20
2.3.8.	Doorstroompercentages leerlingen op schoolniveau	21
2.3.9.	Doorstroompercentages leerlingen op vestigingsniveau	22
2.3.10.	Formatie startjaar	23
2.3.11.	LWOO (leerwegondersteunend onderwijs)	24
2.3.12.	VAVO (voortgezet algemeen volwassenenonderwijs)	24
2.4.	Doorrekenen van het scenario	25
<b>3.</b>	<b>DE UITKOMSTEN VAN HET SCENARIO BEKIJKEN</b>	<b>28</b>
3.1.	Leerlingenprognoses	28
3.1.1.	Leerlingenprognose per schoolsoort	29
3.1.2.	Ruimtebehoefte	30
3.1.3.	Formatie	33
<b>4.</b>	<b>DE PAGINA MIJN SCENARIO'S EN MOGELIJKE ACTIES</b>	<b>35</b>
<b>5.</b>	<b>PROGNOSE VAN DE UITGAVEN MAKEN</b>	<b>38</b>
5.1.	FTE Prognose Overzicht	38
5.2.	Gemiddelde Personele Lasten (GPL)	39
5.3.	Uitkomsten uitgaven	41
<b>6.</b>	<b>WAT IS VERDER MOGELIJK IN HET SCENARIOMODEL-VO?</b>	<b>43</b>
6.1.	Strategische personeel planning	43
6.2.	Gezamenlijk (regionaal) scenario (Mijn Regio-omgeving)	43

# 1. Inleiding

## Wat is het Scenariomodel-VO?

Het Scenariomodel-VO is een prognose-instrument waarmee scholen in het voortgezet onderwijs kunnen analyseren hoe leerlingenaantallen zich gaan ontwikkelen en waarmee ze toekomstscenario's kunnen maken voor mogelijke bestuurlijke en regionale ontwikkelingen. Het model biedt inzicht in leerlingenaantallen, formatie en in achterliggende gegevens van deze data. Door deze achterliggende gegevens aan te passen met eigen informatie kunt u alternatieve scenario's doorrekenen. In de module strategische personeelsplanning (SPP-module) kunt u een berekening maken van aanwezige en benodigde formatie voor de komende 8 jaar. Zo wordt per vak duidelijk of in de toekomst sprake zal zijn van over- of ondercapaciteit, zowel op school- als bestuursniveau. In de 'Mijn Regio Omgeving' is het mogelijk met meerdere scholen een gezamenlijk (regionaal) scenario voor strategische personeelsplanning te ontwikkelen.

## Zelf scenario's aanmaken

Naast het raadplegen van de basisprognoses is het ook mogelijk om zelf aan de knoppen te draaien. U kunt de onderliggende gegevens van de basisprognoses zelf aanpassen met eigen gegevens. Daarnaast is het ook mogelijk om een prognose van de uitgaven te maken. Om eigen scenario's te maken dient u een account aan te maken.

Als u een eigen scenario aanmaakt, kunt u de volgende gegevens inzien en wijzigen:

- Leerlingentellingen
- Bevolkingsprognose (aantal 12- en 13-jarigen)
- Marktaandelen (marktaandeel in postcodegebieden)
- Doorstroompercentages en verdeling (situatie 1 en 2)
- Formatiedata (in FTE)
- Huisvesting
- LWOO- en VAVO-leerlingen

Nadat u de gegevens heeft aangepast en het scenario heeft doorgerekend, kunt u de volgende acties uitvoeren:

- De invoer van een scenario bekijken en wijzigen
- Een nieuw scenario laten doorrekenen
- De uitkomsten van uw scenario bekijken
- Een berekening maken van de verwachte inkomsten en uitgaven
- Een berekening maken van de benodigde formatie per vak en per school (BRIN en vestiging), bestuur of regio voor de komende jaren
- Uw scenario delen
- Een externe prognose toevoegen en daarmee vergelijken
- Een scenario kopiëren naar een nieuw scenario
- Uw scenario verwijderen

### **Data-actualisatie en bewaartermijnen scenario's**

Ieder jaar worden de data in het Scenariomodel-VO rond eind februari/begin maart geactualiseerd. Dit wordt gedaan aan de hand van de meest recente gegevens van DUO (peildatum 1 oktober), CBS en ABF Research (peildata 1 januari). Hierdoor zijn de leerlingenaantallen weer up to date voor het huidige schooljaar en worden nieuwe basisprognoses opgesteld op basis van de meest actuele data. Ook worden fusies van scholen en gemeentelijke herindelingen verwerkt tijdens de data-actualisatie.

Uw scenario's worden 3 jaar lang bewaard, teruggerekend vanaf het moment dat de data-actualisatie plaatsvindt. Dit geldt voor zowel doorgerekende als niet-doorgerekende scenario's. Het is hierdoor mogelijk om de uitkomsten van oude, doorgerekende scenario's in te zien.

**Let op:** Na een data-actualisatie kunt u geen bewerkingen meer doorvoeren in (niet-doorgerekende en doorgerekende) scenario's die u vóór de data-actualisatie gemaakt heeft. U kunt ze dus ook niet meer doorrekenen en u kunt ook geen SPP-berekening meer maken. Wij raden daarom aan om voortijdig, dus een paar weken voor eind februari, alle scenario's door te rekenen en de SPP te berekenen indien gewenst.

### **Leeswijzer**

In deze handreiking leggen we uit hoe u zelf een scenario aanmaakt en hoe u de onderliggende gegevens van de basisprognose kunt wijzigen. Ook laten we zien hoe u het scenario laat doorrekenen en hoe u vervolgens de uitkomsten van uw scenario kunt bekijken. Ook laten we u zien hoe u een prognose van de uitgaven kunt maken. Er is ook een [instructievideo](#) beschikbaar voor het zelf aanmaken van scenario's.

Tot slot bekijken we wat er verder nog mogelijk is met het Scenariomodel-VO, zoals het maken van een strategische personeel planning (SPP) en de mogelijkheid om een regionale SPP te maken. Hiervoor zijn aparte handreikingen en instructievideo's beschikbaar. Er is ook een toelichting op de basisprognoses beschikbaar. Hierin leggen we ook uit welke data er in het model gebruikt worden, inclusief de peildata en wanneer de data geactualiseerd worden. Ook gaan we in op de betrouwbaarheid van de data.

### **Contact**

Heeft u vragen over het Scenariomodel-VO? Bel met ons servicecenter (T 070 – 3 765 756) of stuur een e-mail naar [scenariomodelvo@caop.nl](mailto:scenariomodelvo@caop.nl).

## 2. Zelf een scenario maken

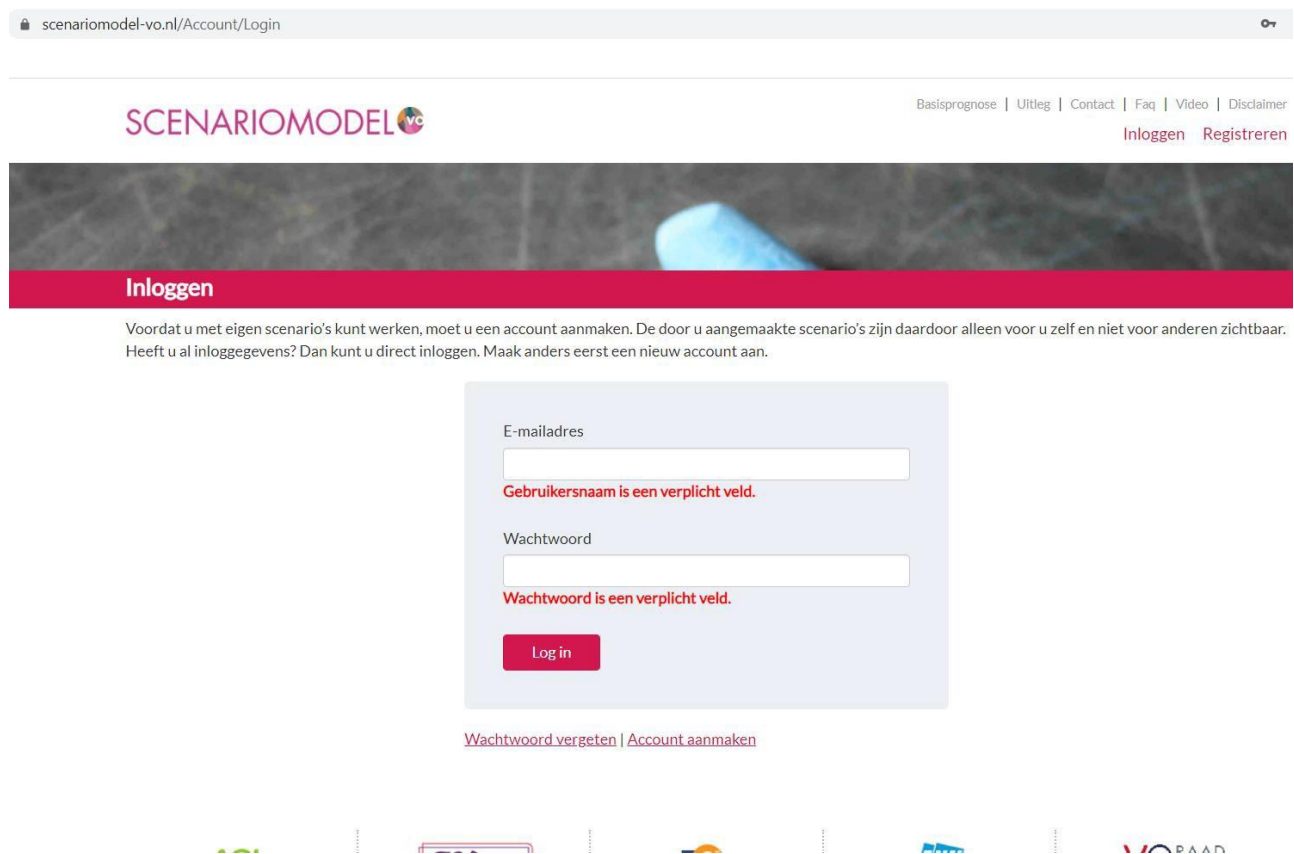
### Let op: periode prognoses

Het is belangrijk om te weten dat het model met schooljaren rekt. Waar bijvoorbeeld in de rapporten het jaartal 2022 staat, moet dat gelezen worden als schooljaar 2022-2023. Alleen in het rapport van de basisgeneratie, betreft het kalenderjaren.

De leerlingenprognoses tonen cijfers van 2/3 schooljaren voor het huidige schooljaar tot en met 14/15 schooljaren daarna. De leerlingenprognoses geven dus inzicht in cijfers over 18 schooljaren.

### 2.1. Een account aanmaken

Om zelf een scenario te maken heeft u een account nodig in het Scenariomodel-VO. Hierdoor zijn de scenario's die u maakt, alleen voor u toegankelijk en zichtbaar. Klik op de homepage op de button 'Maak scenario's aan'. Als u al een account heeft, kunt u op de volgende pagina inloggen.



Heeft u nog geen account? U kunt dat kosteloos aanmaken door op 'Account aanmaken' te klikken. U komt dan op de volgende pagina terecht.

## Maak een nieuw account

Gebruik het onderstaande formulier om een nieuw account aan te maken.

Naam

E-mailadres

Wachtwoord

Herhaal wachtwoord

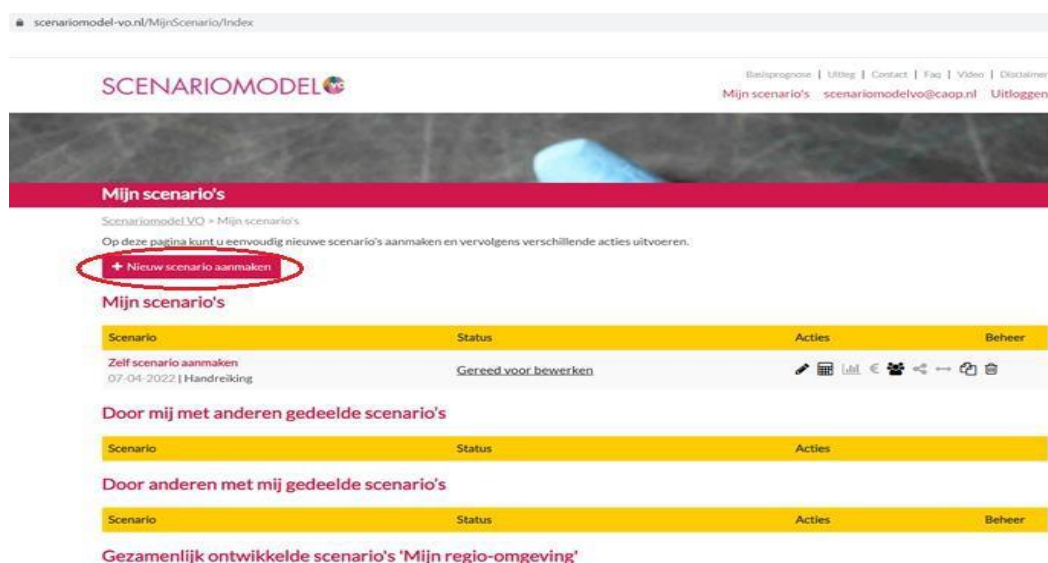
Ik geef Voion toestemming om mijn e-mailadres te gebruiken om mij te informeren als zich wijzigingen voordoen in het Scenariomodel-VO. Voion gebruikt dit e-mailadres niet voor andere doeleinden en geeft het niet door aan andere partijen.

[Registreren](#)


Hier vult u uw naam en e-mailadres in en kiest u een wachtwoord. Als u op de hoogte gehouden wenst te worden van wijzigingen en nieuwe functionaliteiten in het Scenariomodel-VO plaatst u een vinkje voor toestemming. Klik vervolgens op de button 'Registreren'.

## 2.2. Een scenario aanmaken

Als u al eerder scenario's heeft aangemaakt, komt u op de pagina Mijn scenario's. Klik op de button nieuw scenario aanmaken.



scenariomodel-vo.nl/MijnScenario/Index

SCENARIOMODEL 

Basisprognose | Uitleg | Contact | Faq | Video | Disclaimer  
Mijn scenario's: [scenariomodelvo@caop.nl](mailto:scenariomodelvo@caop.nl) | Uitloggen







### Mijn scenario's

Scenario's

Op deze pagina kunt u eenvoudig nieuwe scenario's aanmaken en vervolgens verschillende acties uitvoeren.

[+ Nieuw scenario aanmaken](#)

#### Mijn scenario's

Scenario	Status	Acties	Beheer
Zelf scenario aanmaken 07-04-2022   Handreiking	Gereed voor bewerken	     	

#### Door mij met anderen gedeelde scenario's

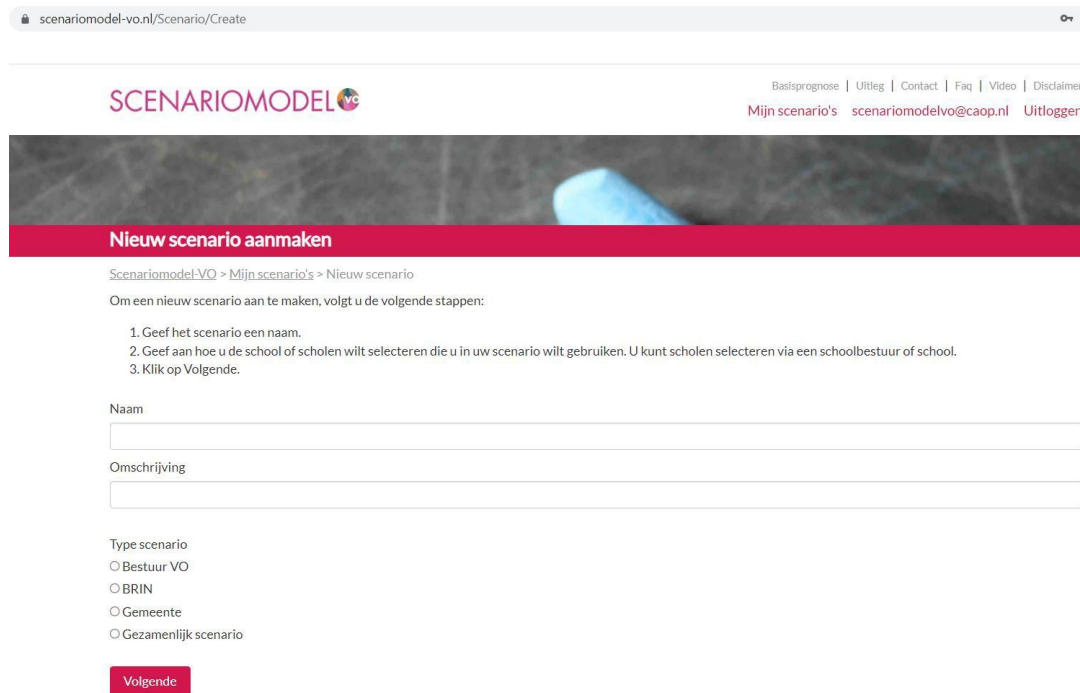
Scenario	Status	Acties
----------	--------	--------

#### Door anderen met mij gedeelde scenario's

Scenario	Status	Acties	Beheer
----------	--------	--------	--------

[Gezamenlijk ontwikkelde scenario's 'Mijn regio-omgeving'](#)

Als u nog geen scenario's aangemaakt heeft of net een nieuw account heeft, dan komt u automatisch op de pagina voor het aanmaken van een scenario.



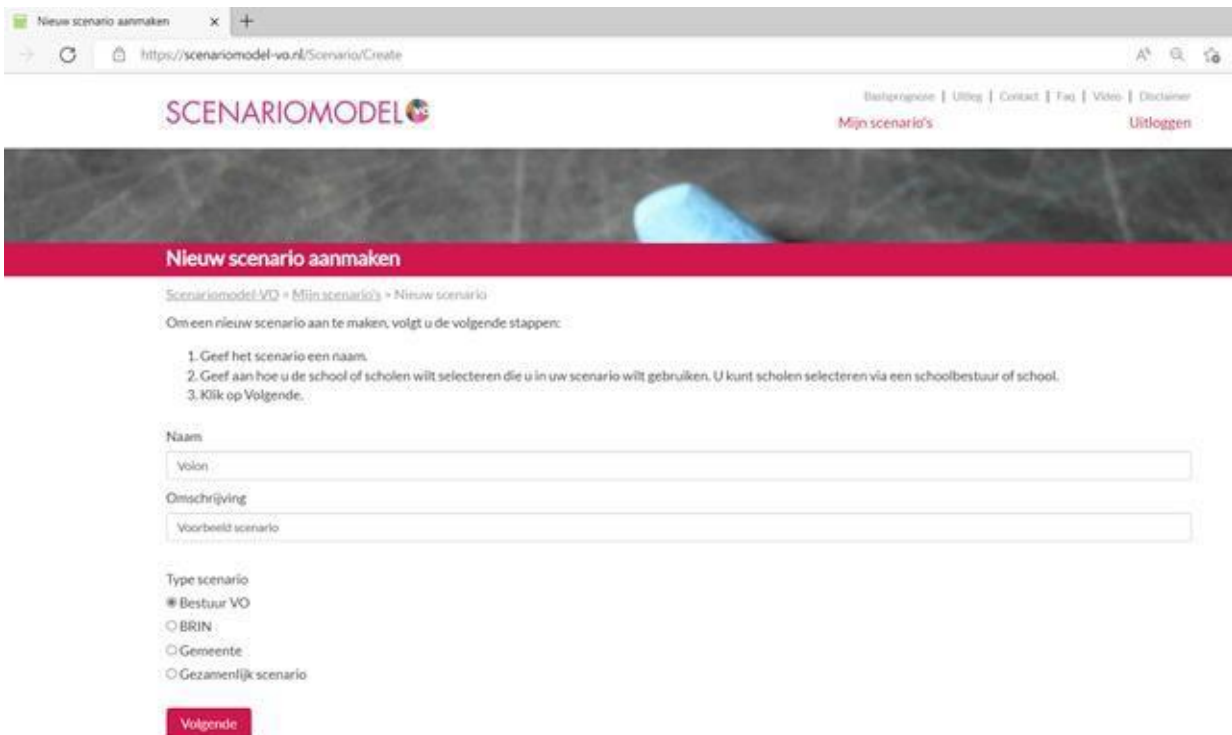
The screenshot shows the 'Nieuw scenario aanmaken' (Create new scenario) page. At the top, there is a navigation bar with the 'SCENARIOMODEL' logo and links for 'Basisprognose', 'Uitleg', 'Contact', 'Faq', 'Video', and 'Disclaimer'. Below the navigation bar, there is a red header with the text 'Nieuw scenario aanmaken'. The main content area contains a breadcrumb trail: 'Scenario-model-VO > Mijn scenario's > Nieuw scenario'. Below this, there is a list of steps to follow: 1. Geef het scenario een naam. 2. Geef aan hoe u de school of scholen wilt selecteren die u in uw scenario wilt gebruiken. U kunt scholen selecteren via een schoolbestuur of school. 3. Klik op Volgende. There are two input fields: 'Naam' and 'Omschrijving'. Below the input fields, there is a section for 'Type scenario' with four radio button options: 'Bestuur VO', 'BRIN', 'Gemeente', and 'Gezamenlijk scenario'. A red button labeled 'Volgende' is located at the bottom of the form.

Hier geeft u het nieuwe scenario een naam en geeft u een omschrijving voor het scenario dat u gaat aanmaken. Selecteer vervolgens op welk niveau u het scenario wilt aanmaken. Dit kan op bestuursniveau (Bestuur VO, met bestuursnummer of naam van het bestuur), schoolniveau (BRIN, met BRIN-nummer of school naam) en gemeentelijk niveau (Gemeente). Ook kunt u kiezen voor een gezamenlijk scenario waarmee u met meerdere scholen een gezamenlijk (regionaal) scenario voor strategische personeelsplanning kunt maken. Deze laatste mogelijkheid leggen we niet uit in deze handreiking. In [de handreiking Mijn Regio Omgeving](#) vindt u hier een uitgebreide instructie voor.

### Voorbeeld

In deze handreiking laten we aan de hand van een voorbeeld zien hoe u een eigen scenario kunt maken en doorrekenen. In verband met de privacy hebben we de naam van de geselecteerde scholen onherkenbaar gemaakt.

In dit voorbeeld geven we het scenario de naam 'Voion', de omschrijving 'Voorbeeld scenario' en kiezen we voor bestuur VO.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'https://scenariomodel-vo.nl/Scenario/Create'. The page title is 'Nieuw scenario aanmaken'. The SCENARIOMODEL logo is in the top left, and navigation links for 'Bastuurplek', 'Uitleg', 'Contact', 'Faq', 'Video', and 'Disclaimer' are in the top right. Below the logo, there are links for 'Mijn scenario's' and 'Uitloggen'. The main content area has a red header with the title 'Nieuw scenario aanmaken'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Scenariomodel-VO > Mijn scenario's > Nieuw scenario'. A text block instructs the user: 'Om een nieuw scenario aan te maken, volgt u de volgende stappen:'. This is followed by a numbered list: '1. Geef het scenario een naam.', '2. Geef aan hoe u de school of scholen wilt selecteren die u in uw scenario wilt gebruiken. U kunt scholen selecteren via een schoolbestuur of school.', and '3. Klik op Volgende.'. Below the list are two text input fields: 'Naam' with the placeholder 'Volon' and 'Omschrijving' with the placeholder 'Voorbeeld scenario'. Underneath is a section for 'Type scenario' with four radio button options: 'Bestuur VO' (selected), 'BRIN', 'Gemeente', and 'Gezamenlijk scenario'. At the bottom of this section is a red button labeled 'Volgende'.

Wanneer alles is ingevuld klikt u op de button 'Volgende'. U komt op de volgende pagina terecht.

Kies uit de lijst het bestuursnummer of de naam van het bestuur of de besturen waarvan u een eigen scenario wilt aanmaken. In het balkje 'zoeken' kunt u zoeken door een bestuursnummer of naam in te typen.

## Selecteer

1. Kies uit de lijst het brin-nummer/de bestuursnummers die u in dit scenario wilt gebruiken. Verplaats deze (>>) naar het vak 'geselecteerde brins'. In het vak 'geselecteerd' ziet u vervolgens welke scholen u heeft geselecteerd. U kunt meerdere scholen tegelijk selecteren.
2. Hebt u een verkeerd brin-nummer/bestuursnummer geselecteerd? Via (<<) maakt u de selectie ongedaan. Selecteer hiervoor eerst de school die u niet wilt gebruiken.

Selecteer voor uw scenario:

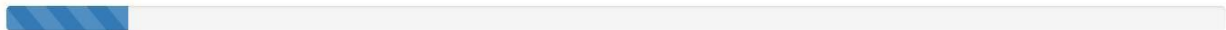
<p><b>Keuzes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(10028) Gemeente Ameland</li> <li>(10053) Gemeente Assen</li> <li>(10867) Gemeente Terschelling</li> <li>(12975) Almere College, CvB</li> <li>(13273) Stg. OVO Nrd- &amp; Midden-Drenthe</li> <li>(13278) Stg Reg SGM Enkhuizen</li> <li>(13360) Stg. Minkema Ond. Woerd. e.o.</li> <li>(13365) Stichting Waerdenborch</li> <li>(13554) Stichting Quadraam</li> <li>(13555) Stg. Voortg. Ond. op Walcheren</li> <li>(13556) Onderw.stg. Zelfst. Gymnasia</li> <li>(13563) Stichting Winkler Prins</li> </ul>	<p>&gt;&gt;</p> <p>&lt;&lt;</p>	<p><b>Geselecteerd:</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>
---	---------------------------------	---

[<< Terug](#)

Selecteer deze in het vak 'Keuzes' door erop te klikken. Wanneer de tekst blauw wordt, dan is de desbetreffende keuze geselecteerd. Verplaats deze met de dubbele pijl naar het vak 'Geselecteerd'. Klik vervolgens op de button 'Maak scenario'. Het scenario wordt nu aangemaakt. Afhankelijk van de selectie, de hoeveelheid scholen/besturen die u heeft geselecteerd, kan dit even duren.

## Voion - Aanmaken

Een ogenblik geduld aub.



### 2.3. Het wijzigen van onderliggende gegevens

Na het aanmaken van een scenario komt u op de pagina 'Wijzig data-invoer'. Op deze pagina kunt u de verschillende onderliggende gegevens van de basisprognose aanpassen met uw eigen informatie.

Leerlingenprognose	Uitgaven	Strategische Personeel Planning	Mijn scenario's
✓ Algemeen	Wijzig data-invoer		Doorrekenen
			Uitkomst scenario

## Wijzigen scenario

Op deze pagina kunt u de onderliggende gegevens van de basisprognoses aanpassen met uw eigen lokale en schoolspecifieke informatie. Als u klaar bent met het wijzigen van de gegevens kunt u het scenario doorrekenen door op de button 'Scenario doorrekenen' te klikken.

Let op: Als gevolg van privacywetgeving is de bevolkingsprognose niet meer in te zien en direct aan te passen nadat u een eigen scenario heeft aangemaakt. Wilt u toch een eigen bevolkingsprognose gebruiken? Neem dan contact op via [scenariomodelvo@caop.nl](mailto:scenariomodelvo@caop.nl).

### Leerlingentellingen

U kunt hier de telgegevens van leerlingen van alle scholen van een bestuur aanpassen. De data die u heeft overschreven worden na het opslaan gearceerd weergegeven.

Wijzig

Reset

### Maximum aantal leerlingen

U kunt hier het maximum aantal leerlingen per school opgeven.

Wijzig

Reset

### Marktaandelen per BRIN

U kunt hier de marktaandelen van een school in alle gemeenten waar leerlingen vandaan komen wijzigen. Het marktaandeel is het aandeel van uw school in het totaal aantal leerlingen van een postcodegebied dat naar school gaat. U kunt hier ook postcodegebieden toevoegen. Dit is met name handig in het geval van (verwachte) fusies of nieuwbouw. De data die u heeft overschreven worden na het opslaan gearceerd weergegeven.

Wijzig

Reset

Gezien de grilligheid van de westerse migratiestromen kunnen we ons voorstellen dat de gepresenteerde prognosedata kunnen afwijken van uw specifieke situatie. Klik hier op wijzig en pas de instroomcijfers aan met uw lokale en regionale inzichten om de prognose optimaal af te stemmen op uw eigen situatie. Zo weet u zeker dat er wordt gerekend met de juiste percentages.

### Marktaandelen per gemeente

U kunt hier de marktaandelen van de verschillende scholen in een gemeente aanpassen. Het marktaandeel is het aandeel van de school in het totaal aantal leerlingen van een gemeente dat naar school gaat. Na de selectie van een gemeente worden de scholen getoond die een instroom hebben vanuit de desbetreffende gemeente. De data die u heeft overschreven worden na het opslaan gearceerd weergegeven.

Wijzig

Reset

Gezien de grilligheid van de westerse migratiestromen kunnen we ons voorstellen dat de gepresenteerde prognosedata kunnen afwijken van uw specifieke situatie. Klik hier op wijzig en pas de instroomcijfers aan met uw lokale en regionale inzichten om de prognose optimaal af te stemmen op uw eigen situatie. Zo weet u zeker dat er wordt gerekend met de juiste percentages.

### Doorstroomkansen en verdeling over schoolsoort:

In het model wordt de doorstroom van leerlingen naar het volgende leerjaar berekend. Er wordt onderscheid gemaakt tussen:

- situatie 1: scholen waar het onderwijsaanbod ongewijzigd is de afgelopen 4 jaar en
- situatie 2: scholen waar er een schoolsoort is bijgekomen of afgegaan de afgelopen 4 jaar.

Afhankelijk van uw selectie van scholen ziet u hieronder de mogelijkheden behorend bij uw scenario. Voor meer uitleg over de wijze van berekening klik [hier](#).

### Verdeling over schoolsoorten (situatie 2)

U kunt hier de verdeling over de schoolsoorten aanpassen per school.

Wijzig

Reset

### Verdeling over schoolsoort van leerjaar 2 naar leerjaar 3 (situatie 1)

U kunt hier de verdeling over de schoolsoorten aanpassen voor leerlingen die vanuit de brugklas in leerjaar 2 doorstromen naar leerjaar 3. In deze overgang gaan de leerlingen van het brugjaar over naar een van de andere schoolsoorten.

Wijzig

Reset

### Doorstroompercentages leerlingen op schoolniveau (situatie 2)

U kunt hier de doorstroompercentages van leerlingen naar het volgende leerjaar per schoolsoort wijzigen. Dit kan hier op schoolniveau. Het huidige doorstroompercentage is gebaseerd op de meest recente BRON-bestanden van DUO.

Wijzig

Reset

### Doorstroompercentages leerlingen op vestigingsniveau (situatie 1)

U kunt hier de doorstroompercentages van leerlingen naar het volgende leerjaar per schoolsoort wijzigen. Dit kan hier op vestigingsniveau. Het huidige doorstroompercentage is gebaseerd op de meest recente BRON-bestanden van DUO.

Wijzig

Reset

### LWOO

U kunt hier het aantal LWOO-leerlingen van alle scholen aanpassen. De data die u heeft overschreven worden na het opslaan gearceerd weergegeven.

Wijzig

Reset

### Vavo

U kunt hier het aantal VAVO-leerlingen van alle scholen aanpassen. De data die u heeft overschreven worden na het opslaan gearceerd weergegeven.

Wijzig

Reset

[« Vorige](#)

Scenario doorrekenen

Door op 'Wijzig' te klikken, kunt u de betreffende gegevens aanpassen. Dit kan op twee manieren:

1. door op de pagina de gegevens zelf handmatig aan te passen en daarna op de button 'Opslaan' te klikken.

2. door het Excel bestand te downloaden onder '1. Download de Excel-sheet', de gegevens hierin aan te passen en het aangepaste bestand te uploaden onder '2. Upload de Excel-sheet'.

Wanneer de gegevens zijn aangepast, kleuren de gewijzigde velden groen. Klik vervolgens op 'Opslaan'. Hieronder bespreken we kort de onderliggende gegevens die u kunt inzien en aanpassen.

### 2.3.1. Leerlingentellingen

U kunt hier de telgegevens van leerlingen van alle scholen van een bestuur aanpassen door deze te uploaden vanuit uw leerlingadministratie.

Scenariomodel-VO > Mijn scenario's > Voion Leerlingentellingen > Upload

Leerlingenprognose	Uitgaven	Strategische Personeel Planning	Mijn scenario's
✓ Algemeen	Wijzig data-invoer	Doorrekenen	Uitkomst scenario

## Upload bestand

Hier kan uw ingevulde template of leerlingbestand worden geupload.

[Download het voorbeeldbestand](#)

### Data beschrijving

Kolom	Type	Voorbeeld
BRIN		00AA
Vestiging	Getal	0
Leerjaar w/d leerling	1 t/m 6	1
ILT	Getal	0
Postcode	Postcode4	2281

### Uploaden

Excel bestand (XLSX)

Geen bestand gekozen

Selecteer uw bestand via 'Bestand kiezen' en klik op 'Volgende'.

[Leerlingenprognose](#) | [Uitgaven](#) | [Strategische Personeel Planning](#) | [Mijn scenario's](#)

[✓ Algemeen](#) | [Wijzig data-invoer](#) | [Doorrekenen](#) | [Uitkomst scenario](#)

[Upload bestand](#) | [Koppel Excel-bestand](#) | [Afronden](#)

## Koppel de kolommen

Niet ieder leerlingbestand is hetzelfde. Koppel daarom onderstaande rubrieken aan de corresponderende kolommen van het geüploade bestand. Een \* is verplicht. Hebt u de rubriek niet in uw personeelsbestand, kies dan voor '-' uit het dropdown-menu.

Kies uit het dropdown-menu de naam van de kolom die in het personeelsbestand voor 'BRIN' is gebruikt

Brin

Kies uit het dropdown-menu de naam van de kolom die in het personeelsbestand voor 'Vestiging' is gebruikt

Vestiging

Kies uit het dropdown-menu de naam van de kolom die in het personeelsbestand voor 'Leerjaar' is gebruikt

Leerjaar

Kies uit het dropdown-menu de naam van de kolom die in het personeelsbestand voor 'ILT' is gebruikt

ILT

Kies uit het dropdown-menu de naam van de kolom die in het personeelsbestand voor 'Postcode' is gebruikt

Postcode

Excel-bestand bevat een kopregel.

[Volgende](#)

[« Vorige / stoppen](#)

Koppel vervolgens de rubrieken aan de corresponderende kolommen van het geüploade bestand.

Klik op volgende.

## Upload leerlingbestand

[Leerlingenprognose](#) | [Uitgaven](#) | [Strategische Personeel Planning](#) | [Mijn scenario's](#)

[✓ Algemeen](#) | [Wijzig data-invoer](#) | [Doorrekenen](#) | [Uitkomst scenario](#)

[Upload bestand](#) | [Koppel Excel-bestand](#) | [Afronden](#)

## Overzicht

Controleer of de kolommen juist zijn ingegeven. Wanneer u rode kaders om de kolommen ziet staan, zit een fout in het bestand of ontbreken gegevens, terwijl die nodig zijn voor een juiste berekening van de ontslagvolgorde.

BRIN	Vestiging	Leerjaar	ILT	Postcode
10000	0	1	198	01234
10001	0	2	258	01234
10002	0	3	351	01234
10003	0	4	388	01234
10004	0	5	356	01234
10005	0	6	322	01234

[Gegevens verwerken](#)

[« Vorige / stoppen](#)

Controleer of de kolommen juist zijn ingegeven. Wanneer u rode kaders om de kolommen ziet staan, zit een fout in het bestand of ontbreken gegevens, terwijl die nodig zijn voor een juiste berekening.

Klik op gegevens verwerken.

## Voion - Leerlingentellingen

Scenariomodel-VO > Mijn scenario's > Voion > Leerlingentellingen

[Terug naar het overzicht](#)



Het bestand is geïmporteerd

## Leerlingentellingen

**Upload uw leerlingaantallen vanuit je leerlingadministratie (bijvoorbeeld uit Magister)**

[Upload vanuit uw leerlingadministratie](#)

[« Vorige](#)

[Volgende »](#)

U ziet in de lichtgroene balk dat het bestand geïmporteerd is.

Door onder aan de pagina op 'Volgende' te klikken, gaat u automatisch naar het volgende rapport dat u kunt inzien en aanpassen.

### 2.3.2. Maximum aantal leerlingen

U kunt hier het maximum aantal leerlingen per school opgeven. De leerlingenprognose zal hierop worden gemaximeerd. Bij een maximum van 0, wordt er geen rekening gehouden met een maximum aantal leerlingen. Als u het leerlingenaantal maximeert, dient u zelf de marktaandelen per BRIN en per gemeente aan te passen.

#### **Voorbeeld**

In dit voorbeeld maximeren we de leerlingaantallen niet.



### 2.3.4. Marktaandelen per BRIN

Op dit scherm kunt u de marktaandelen voor uw school/scholen inzien en aanpassen. Het marktaandeel geeft aan welk deel van de 12- en 13-jarigen uit die gemeente als leerling in het eerste leerjaar van uw school instroomt. Soms stroomt een leerling in die net is verhuisd vanuit een verder gelegen gemeente en waarvan de woonplaats in het GBA nog niet is bijgewerkt. In zo'n geval zal de voormalige woongemeente van deze leerling getoond worden in de lijst met gemeenten. U kunt de gegevens per school bekijken en wijzigen.

#### Let op!

Als u het leerlingenaantal gemaximeerd heeft (bij 'Maximum aantal leerlingen'), dan wordt het marktaandeel per BRIN niet automatisch aangepast. Dit moet u zelf aanpassen.

#### Voorbeeld

In dit voorbeeld ziet u de marktaandelen voor de geselecteerde school. Zo gaat in 2022 11,3% (0,113) van de 12- en 13-jarigen uit Heerlen naar de geselecteerde school. We passen niets aan in dit voorbeeld.

## Marktaandelen per BRIN

Hier kunt u de marktaandelen voor uw school inzien en aanpassen. Het marktaandeel geeft aan welk deel van de 12- en 13-jarigen uit die gemeente als leerling in het eerste leerjaar van uw school instroomt. Soms stroomt een leerling in die net is verhuisd vanuit een verder gelegen gemeente en waarvan de woonplaats in het GBA nog niet is bijgewerkt. In zo'n geval zal de voormalige woongemeente van deze leerling getoond worden in de lijst met gemeenten.

Let op: Heeft u het leerlingenaantal gemaximeerd? Dan wordt het marktaandeel per BRIN niet automatisch aangepast. Dit moet u zelf aanpassen.

Schoolnaam

GemeenteNaam	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Beekdaalen	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018
Brunssum	0,036	0,036	0,036	0,036	0,036	0,036	0,036	0,036	0,036
Eijsden-Margraten	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002
Gulpen-Wittem	0,011	0,011	0,011	0,011	0,011	0,011	0,011	0,011	0,011
Heerlen	0,113	0,113	0,113	0,113	0,113	0,113	0,113	0,113	0,113
Kerkrade	0,022	0,022	0,022	0,022	0,022	0,022	0,022	0,022	0,022
Landgraaf	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018
Maasgouw	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001
Simpelveld	0,004	0,004	0,004	0,004	0,004	0,004	0,004	0,004	0,004
Vaals	0,014	0,014	0,014	0,014	0,014	0,014	0,014	0,014	0,014
Voerendaal	0,032	0,032	0,032	0,032	0,032	0,032	0,032	0,032	0,032

Opslaan

### 2.3.5. Marktaandelen per gemeente

Op dit scherm kunt u de marktaandelen inzien en aanpassen voor alle scholen in een gemeente. Het marktaandeel geeft aan welk deel van de 12- en 13-jarigen instroomt in het eerste leerjaar van de scholen van de geselecteerde gemeente. U kunt de gegevens per gemeente bekijken en wijzigen.

#### Let op!

Als u het leerlingenaantal gemaximeerd heeft, dan wordt het marktaandeel per BRIN niet automatisch aangepast. Dit moet u zelf aanpassen.

#### Voorbeeld

In dit voorbeeld ziet u welk deel van de 12- en 13-jarigen uit Heerlen instroomt in het eerste leerjaar van de verschillende scholen. We verhogen voor één school vanaf 2022 het marktaandeel. Nadat we op opslaan klikken lichten de aangepaste cellen op.

### Marktaandelen per gemeente

Hier kunt u de marktaandelen inzien en aanpassen voor alle scholen in een gemeente. Het marktaandeel geeft aan welk deel van de 12- en 13-jarigen uit deze gemeente als leerling in het eerste leerjaar in de hier getoonde scholen instroomt.

Let op: Heeft u het leerlingenaantal gemaximeerd? Dan wordt het marktaandeel per gemeente niet automatisch aangepast. Dit moet u zelf aanpassen.

GemeenteNaam  
Heerlen

Schoolnaam	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
[REDACTED]	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
[REDACTED]	0,041	0,041	0,041	0,041	0,041	0,041	0,041	0,041
[REDACTED]	0,009	0,009	0,009	0,009	0,009	0,009	0,009	0,009
[REDACTED]	0,017	0,017	0,017	0,017	0,017	0,017	0,017	0,017
[REDACTED]	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001
[REDACTED]	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033
[REDACTED]	0,113	0,113	0,113	0,113	0,113	0,113	0,113	0,113
[REDACTED]	0,026	0,026	0,026	0,026	0,026	0,026	0,026	0,026
[REDACTED]	0,044	0,044	0,044	0,044	0,044	0,044	0,044	0,044
[REDACTED]	0,192	0,192	0,192	0,192	0,192	0,192	0,192	0,192
[REDACTED]	0,029	0,029	0,029	0,029	0,029	0,029	0,029	0,029

Opslaan

### Marktaandeel per gemeente

Hier kunt u de marktaandelen inzien en aanpassen voor alle scholen in een gemeente. Het marktaandeel geeft aan welk deel van de 12- en 13-jarigen uit deze gemeente als leerling in het eerste leerjaar in de hier getoonde scholen instroomt.

Let op: Heeft u het leerlingenaantal gemaximeerd? Dan wordt het marktaandeel per gemeente niet automatisch aangepast. Dit moet u zelf aanpassen.

GemeenteNaam

Heerlen

Schoolnaam	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
██████████	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
██████████	0,041	0,041	0,041	0,041	0,041	0,041	0,041	0,041
██████████	0,009	0,009	0,009	0,009	0,009	0,009	0,009	0,009
██████████	0,017	0,017	0,017	0,017	0,017	0,017	0,017	0,017
██████████	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001
██████████	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033	0,033
██████████	0,11	0,11	0,11	0,11	0,113	0,113	0,113	0,113
██████████	0,026	0,026	0,026	0,026	0,026	0,026	0,026	0,026
██████████	0,044	0,044	0,044	0,044	0,044	0,044	0,044	0,044
██████████	0,192	0,192	0,192	0,192	0,192	0,192	0,192	0,192
██████████	0,029	0,029	0,029	0,029	0,029	0,029	0,029	0,029

Opslaan

### 2.3.6. Verdeling over schoolsoorten

In het model wordt de doorstroom van leerlingen naar het volgende leerjaar berekend. Er wordt onderscheid gemaakt tussen:

- situatie 1: scholen waar het onderwijsaanbod ongewijzigd is de afgelopen 4 jaar en
- situatie 2: scholen waar er een schoolsoort is bijgekomen of afgegaan de afgelopen 4 jaar.

Afhankelijk van uw selectie van scholen ziet u de mogelijkheden voor de verdeling over schoolsoorten en doorstroompercentages (situatie 1 of 2) behorend bij uw scenario.

Op het scherm verdeling over schoolsoorten kunt u de verdeling over de schoolsoorten inzien per school en vestiging. Dit is uitgedrukt in fracties van het totaal aantal leerlingen per schooljaar voor de gehele school (4-cijferige BRIN). Deze tabel is alleen beschikbaar voor scholen (4-cijferige BRIN) waarvan het onderwijsaanbod de afgelopen 4 jaar gewijzigd is. U kunt de gegevens per BRIN, jaar en leerjaar bekijken en wijzigen.

**Voorbeeld**

In dit voorbeeld is situatie 2 van toepassing. U ziet u de verdeling over schoolsoorten voor de geselecteerde BRIN, jaar 2022 en leerjaar 3. Op de geselecteerde school zit in 2022 in leerjaar 3 van alle leerlingen 31,46% (0,3146) op VMBO-BL, 2,25% (0,025) op VMBO-GL en 37,08 (0,3708) op VMBO-KL. We passen niets aan in dit voorbeeld.

## Verdeling over schoolsoorten (situatie 2)

U kunt hier de verdeling over de schoolsoorten aanpassen per school en vestiging. Dit is uitgedrukt in fracties van het totaal aantal leerlingen per schooljaar voor de gehele school (4-cijferige BRIN).

BRIN  Jaar  Leerjaar

BRIN	Schoolnaam	Jaar	Leerjaar	Brugjaar	HAVO	Praktijkonderwijs	VMBO-BL	VMBO-GL	VMBO-KL	VMBO-TL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	2022	3	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,3146"/>	<input type="text" value="0,0225"/>	<input type="text" value="0,3706"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	2022	3	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,1517"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,1404"/>	<input type="text" value="0"/>

Opslaan

### Werkt u liever met Excel?

U kunt de gegevens ook aanpassen door een Excel - bestand te uploaden. Download hiervoor eerst het voorbeeldbestand, pas deze aan met uw eigen gegevens. Hierna kunt u dit bestand uploaden.

#### 1. Download de Excel-sheet.

[Download 'Verdeling over schoolsoorten \(situatie 2\).xlsx'](#)

#### 2. Upload de excel-sheet.

Geen bestand gekozen

Bestand uploaden

### Opnieuw beginnen?

Klik op 'Reset pagina' om de waardes te herstellen naar de standaardwaardes.

[Reset pagina](#)

[← Vorige](#)

[Volgende →](#)

### 2.3.7. Verdeling over schoolsoort van leerjaar 2 naar leerjaar 3

U kunt hier de verdeling over de schoolsoorten inzien voor leerlingen die vanuit de brugklas in leerjaar 2 doorstromen naar leerjaar 3. Dit is uitgedrukt in fracties van het totaal. In deze overgang gaan de leerlingen van het brugjaar over naar een van de andere schoolsoorten. U kunt de gegevens per BRIN, jaar en leerjaar bekijken en wijzigen.

#### Voorbeeld

In dit voorbeeld is situatie 1 van toepassing. In dit voorbeeld ziet u de verdeling over schoolsoorten voor de geselecteerde school, jaar 2022 en leerjaar 3. Op de geselecteerde school zit in 2022 in leerjaar 3 van alle leerlingen 28,73% (0,2873) op HAVO, 40,36% (0,4036) op VMBO-TL en 30,91% (0,3091) op VWO. We passen niets aan in dit voorbeeld.

## Verdeling over schoolsoort van leerjaar 2 naar leerjaar 3 (situatie 1)

U kunt hier de verdeling over de schoolsoorten aanpassen voor leerlingen die vanuit de brugklas in leerjaar 2 doorstromen naar leerjaar 3. Dit is uitgedrukt in fracties van het totaal. In deze overgang gaan de leerlingen van het brugjaar over naar een van de andere schoolsoorten. Deze tabel is alleen beschikbaar voor scholen (4-cijferige BRIN) waarvan het onderwijsaanbod de afgelopen jaren ongewijzigd is.

Schoolnaam  Jaar  Leerjaar

Jaar	Leerjaar	Brugjaar	HAVO	Praktijkonderwijs	VMBO-BL	VMBO-GL	VMBO-KL	VMBO-TL	VWO
2022	3	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,2673"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,4036"/>	<input type="text" value="0,3091"/>

[Opslaan](#)

### Werkt u liever met Excel?

U kunt de gegevens ook aanpassen door een Excel - bestand te uploaden. Download hiervoor eerst het voorbeeldbestand, pas deze aan met uw eigen gegevens. Hierna kunt u dit bestand uploaden.

#### 1. Download de Excel-sheet.

[Download 'Verdeling over schoolsoort van leerjaar 2 naar leerjaar 3 \(situatie 1\).xlsx'](#)

#### 2. Upload de excel-sheet.

[Bestand uploaden](#)

### Opnieuw beginnen?

Klik op 'Reset pagina' om de waardes te herstellen naar de standaardwaardes.

[Reset pagina](#)

[← Vorige](#)

[Volgende →](#)

### 2.3.8. Doorstroompercentages leerlingen op schoolniveau

Op dit scherm ziet u wat de doorstroompercentages naar het volgende leerjaar zijn binnen uw school. Dit is uitgedrukt in fracties. U kunt de gegevens per school, jaar en leerjaar bekijken en wijzigen. Een doorstroomkans van meer dan 1.0 betekent dat er in de loop van het schooljaar zij-instroom van leerlingen in dat leerjaar plaatsvindt, bijvoorbeeld als gevolg van verhuizingen of wisselingen van school.

#### Voorbeeld

In dit voorbeeld ziet u de doorstroompercentages voor de geselecteerde school. Zo gaat in 2022 93% (0,93) van de leerlingen van leerjaar 3 naar leerjaar 4. We passen niets aan in dit voorbeeld.

## Doorstroompercentages leerlingen op schoolniveau (situatie 2)

Hier geeft u aan wat de doorstroompercentages naar het volgende leerjaar zijn binnen uw school. Dit is uitgedrukt in fracties. Deze tabel is beschikbaar voor scholen (4-cijferige BRIN) waarvan het onderwijsaanbod de afgelopen jaren gewijzigd is. Voor scholen waarbij dat niet het geval is, is een ander invoerscherm beschikbaar.

Als gevolg van de coronapandemie en de zogenaamde duimregeling kunnen de werkelijke doorstroompercentages vanaf 2020 afwijken van de percentages gebruikt in de basisprognose. Vul op deze pagina de werkelijke doorstroompercentages van uw school of vestiging in. Dan weet u zeker dat er met de juiste percentages gerekend wordt.

Schoolnaam

Leerjaar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
van leerjaar 1 naar leerjaar 2	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1
van leerjaar 2 naar leerjaar 3	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1
van leerjaar 3 naar leerjaar 4	0,93	0,93	0,93	0,93	0,93	0,93	0,93	0,93	0,93
van leerjaar 4 naar leerjaar 5	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
van leerjaar 5 naar leerjaar 6	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25

Opslaan

### 2.3.9. Doorstroompercentages leerlingen op vestigingsniveau

Op dit scherm ziet u wat de doorstroompercentages per schoolsoort zijn in de vestigingen van uw school. Dit is uitgedrukt in fracties. U kunt de gegevens per school en schoolsoort bekijken en wijzigen.

Een doorstroomkans van meer dan 1.0 betekent dat er in de loop van het schooljaar zij-instroom van leerlingen in dat leerjaar plaatsvindt, bijvoorbeeld als gevolg van verhuizingen of wisselingen van school.

#### Voorbeeld

In dit voorbeeld is situatie 1 van toepassing. In dit voorbeeld ziet u de doorstroompercentages van leerlingen voor de geselecteerde school. Zo gaat in 2022 113% (1,13) van de leerlingen van leerjaar 3 naar leerjaar 4. We passen niets aan in dit voorbeeld.

## Doorstroompercentages leerlingen op vestigingsniveau (situatie 1)

Hier geeft u aan wat de doorstroompercentages per schoolsoort zijn in de vestigingen van uw school. Dit is uitgedrukt in fracties. Deze tabel is alleen beschikbaar voor scholen (4-cijferige BRIN) waarvan het onderwijsaanbod de afgelopen jaren ongewijzigd is. Voor scholen waarbij dat niet het geval is, is een ander invoerscherm beschikbaar.

Als gevolg van de coronapandemie en de zogenaamde duimregeling kunnen de werkelijke doorstroompercentages vanaf 2020 afwijken van de percentages gebruikt in de basisprognose. Vul op deze pagina de werkelijke doorstroompercentages van uw school of vestiging in. Dan weet u zeker dat er met de juiste percentages gerekend wordt.

Schoolnaam  Schoolsoort

Schoolnaam	Leerjaar	Schoolsoort	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<input type="text" value=""/>	van leerjaar 1 naar leerjaar 2	VWO	<input type="text" value="1,01"/>	<input type="text" value="1,01"/>	<input type="text" value="1,01"/>	<input type="text" value="1,01"/>	<input type="text" value="1,01"/>	<input type="text" value="1,01"/>	<input type="text" value="1,01"/>
<input type="text" value=""/>	van leerjaar 2 naar leerjaar 3	VWO	<input type="text" value="0,97"/>	<input type="text" value="0,97"/>	<input type="text" value="0,97"/>	<input type="text" value="0,97"/>	<input type="text" value="0,97"/>	<input type="text" value="0,97"/>	<input type="text" value="0,97"/>
<input type="text" value=""/>	van leerjaar 3 naar leerjaar 4	VWO	<input type="text" value="1,13"/>	<input type="text" value="1,13"/>	<input type="text" value="1,13"/>	<input type="text" value="1,13"/>	<input type="text" value="1,13"/>	<input type="text" value="1,13"/>	<input type="text" value="1,13"/>
<input type="text" value=""/>	van leerjaar 4 naar leerjaar 5	VWO	<input type="text" value="0,99"/>	<input type="text" value="0,99"/>	<input type="text" value="0,99"/>	<input type="text" value="0,99"/>	<input type="text" value="0,99"/>	<input type="text" value="0,99"/>	<input type="text" value="0,99"/>
<input type="text" value=""/>	van leerjaar 5 naar leerjaar 6	VWO	<input type="text" value="0,95"/>	<input type="text" value="0,95"/>	<input type="text" value="0,95"/>	<input type="text" value="0,95"/>	<input type="text" value="0,95"/>	<input type="text" value="0,95"/>	<input type="text" value="0,95"/>

### 2.3.10. Formatie startjaar

Op dit scherm ziet u het aantal FTE's voor onderwyzend personeel. Standaard staan hier de gegevens die aan DUO zijn geleverd (peildatum 1 oktober). Wijkt het aantal fte's inmiddels af ten opzichte van de peildatum, dan kunt u ze hier aanpassen. De prognose voor de benodigde formatie is gebaseerd op de huidige formatie. In het startjaar wordt een medewerker/leerling ratio berekend, die door de jaren heen gelijk blijft. U kunt de gegevens per school bekijken en wijzigen.

#### Voorbeeld

In dit voorbeeld ziet u de formatieraming voor de geselecteerde school. In 2024 bestaat de formatie uit 179,13 FTE onderwyzend personeel.

## Formatie startjaar

Schoolnaam

TypeFormatieNaam	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Onderwijzend personeel	179,13	179,13	179,13	179,13	179,13	179,13	179,13	179,13	179,13

### Werk u liever met Excel?

U kunt de gegevens ook aanpassen door een Excel - bestand te uploaden. Download hiervoor eerst het voorbeeldbestand, pas deze aan met uw eigen gegevens. Hierna kunt u dit bestand uploaden.

**1. Download de Excel-sheet.**

[Download 'Formatie startjaar.xlsx'](#).

**2. Upload de excel-sheet.**
 Geen bestan...selecteerd.

### 2.3.11. LWOO (leerwegondersteunend onderwijs)

Hier kunt u het aantal LWOO-leerlingen inzien en aanpassen. Het aantal LWOO-leerlingen wordt uitgedrukt als percentage van het aantal reguliere leerlingen. De startwaarden in de tabel zijn afgeleid uit de drie meest recent bekende jaren. U kunt de gegevens per school bekijken en wijzigen.

## LWOO

Hier kunt u het aantal LWOO-leerlingen inzien en aanpassen. Het aantal LWOO-leerlingen wordt uitgedrukt als percentage van het aantal reguliere leerlingen. De startwaarden in de tabel zijn afgeleid uit de drie meest recent bekende jaren.

SchoolsoortNaam

Schoolnaam	Leerjaar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
------------	----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

### 2.3.12. VAVO (voortgezet algemeen volwassenenonderwijs)

Hier kunt u het aantal VAVO-leerlingen inzien en aanpassen. Het aantal VAVO-leerlingen wordt uitgedrukt als percentage van het aantal reguliere leerlingen. De startwaarden in de tabel zijn afgeleid uit de drie meest recent bekende jaren. U kunt de gegevens per school bekijken en wijzigen.

## Vavo

Hier kunt u het aantal VAVO-leerlingen inzien en aanpassen. Het aantal VAVO-leerlingen wordt uitgedrukt als percentage van het aantal reguliere leerlingen. De startwaarden in de tabel zijn afgeleid uit de drie meest recent bekende jaren.

SchoolsoortNaam

Geen keuze

Schoolnaam	Leerjaar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
------------	----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

◀

Opslaan

### Werkt u liever met Excel?

U kunt de gegevens ook aanpassen door een Excel - bestand te uploaden. Download hiervoor eerst het voorbeeldbestand, pas deze aan met uw eigen gegevens. Hierna kunt u dit bestand uploaden.

1. Download de Excel-sheet.

[Download 'Vavo.xlsx'](#).

2. Upload de excel-sheet.

Bestand kiezen | Geen bestand gekozen

Bestand uploaden

### Opnieuw beginnen?

Klik op 'Reset pagina' om de waardes te herstellen naar de standaardwaardes.

[Reset pagina](#)

[« Vorige](#)

[Volgende »](#)

## 2.4. Doorrekenen van het scenario

Bent u klaar met het wijzigen van de gegevens, dan kunt u de gegevens doorrekenen. Klik op 'Doorrekenen' in de balk boven aan de pagina of op de button 'scenario doorrekenen' onder aan de pagina.



## Wijzigen scenario

Op deze pagina kunt u de onderliggende gegevens van de basisprognoses aanpassen met uw eigen lokale en schoolspecifieke informatie. Als u klaar bent met het wijzigen van de gegevens kunt u het scenario doorrekenen door op de button 'Scenario doorrekenen' te klikken.

Let op: Als gevolg van privacywetgeving is de bevolkingsprognose niet meer in te zien en direct aan te passen nadat u een eigen scenario heeft aangemaakt. Wilt u toch een eigen bevolkingsprognose gebruiken? Neem dan contact op via [scenariomodelvo@caoop.nl](mailto:scenariomodelvo@caoop.nl).

### Leerlingentellingen

U kunt hier de telgegevens van leerlingen van alle scholen van een bestuur aanpassen. De data die u heeft overschreven worden na het opslaan gearceerd weergegeven.



### Maximum aantal leerlingen

U kunt hier het maximum aantal leerlingen per school opgeven.



### Marktaandelen per BRIN

U kunt hier de marktaandelen van een school in alle gemeenten waar leerlingen vandaan komen wijzigen. Het marktaandeel is het aandeel van uw school in het totaal aantal leerlingen van een postcodegebied dat naar school gaat. U kunt hier ook postcodegebieden toevoegen. Dit is met name handig in het geval van (verwachte) fusies of nieuwbouw. De data die u heeft overschreven worden na het opslaan gearceerd weergegeven.



Gezien de grilligheid van de westerse migratiestromen kunnen we ons voorstellen dat de gepresenteerde prognosedata kunnen afwijken van uw specifieke situatie. Klik hier op wijzig en pas de instroomcijfers aan met uw lokale en regionale inzichten om de prognose optimaal af te stemmen op uw eigen situatie. Zo weet u zeker dat er wordt gerekend met de juiste percentages.

### Marktaandelen per gemeente

U kunt hier de marktaandelen van de verschillende scholen in een gemeente aanpassen. Het marktaandeel is het aandeel van de school in het totaal aantal leerlingen van een gemeente dat naar school gaat. Na de selectie van een gemeente worden de scholen getoond die een instroom hebben vanuit de desbetreffende gemeente. De data die u heeft overschreven worden na het opslaan gearceerd weergegeven.



Gezien de grilligheid van de westerse migratiestromen kunnen we ons voorstellen dat de gepresenteerde prognosedata kunnen afwijken van uw specifieke situatie. Klik hier op wijzig en pas de instroomcijfers aan met uw lokale en regionale inzichten om de prognose optimaal af te stemmen op uw eigen situatie. Zo weet u zeker dat er wordt gerekend met de juiste percentages.

### Doorstroomkansen en verdeling over schoolsoort:

In het model wordt de doorstroom van leerlingen naar het volgende leerjaar berekend. Er wordt onderscheid gemaakt tussen:

- situatie 1: scholen waar het onderwijsaanbod ongewijzigd is de afgelopen 4 jaar en
- situatie 2: scholen waar er een schoolsoort is bijgekomen of afgegaan de afgelopen 4 jaar.

Afhankelijk van uw selectie van scholen ziet u hieronder de mogelijkheden behorend bij uw scenario. Voor meer uitleg over de wijze van berekening klik [hier](#).

### Verdeling over schoolsoorten (situatie 2)

U kunt hier de verdeling over de schoolsoorten aanpassen per school.



### Verdeling over schoolsoort van leerjaar 2 naar leerjaar 3 (situatie 1)

U kunt hier de verdeling over de schoolsoorten aanpassen voor leerlingen die vanuit de brugklas in leerjaar 2 doorstromen naar leerjaar 3. In deze overgang gaan de leerlingen van het brugjaar over naar een van de andere schoolsoorten.



### Doorstroompercentages leerlingen op schoolniveau (situatie 2)

U kunt hier de doorstroompercentages van leerlingen naar het volgende leerjaar per schoolsoort wijzigen. Dit kan hier op schoolniveau. Het huidige doorstroompercentage is gebaseerd op de meest recente BRON-bestanden van DUO.



### Doorstroompercentages leerlingen op vestigingsniveau (situatie 1)

U kunt hier de doorstroompercentages van leerlingen naar het volgende leerjaar per schoolsoort wijzigen. Dit kan hier op vestigingsniveau. Het huidige doorstroompercentage is gebaseerd op de meest recente BRON-bestanden van DUO.



### LWOO

U kunt hier het aantal LWOO-leerlingen van alle scholen aanpassen. De data die u heeft overschreven worden na het opslaan gearceerd weergegeven.



### Vavo

U kunt hier het aantal VAVO-leerlingen van alle scholen aanpassen. De data die u heeft overschreven worden na het opslaan gearceerd weergegeven.



[← Vorige](#)

U komt op deze pagina:



## Voion - doorrekenen

Scenariomodel-VO > Mijn scenario's > Voion



Heeft u alle wijzigingen doorgevoerd? Reken dan het scenario door.

Bereken met BVO (Binnen vloeroppervlakte)

Doorrekenen

[« Vorige](#)

[Volgende »](#)

Wilt u dat bij huisvesting ook de de bruto vloeroppervlakte wordt meerberekend? Vink dan 'Bereken met BVO' aan. Houd er wel rekening mee dat het doorrekenen hierdoor langer kan duren.

Klik vervolgens op de button 'doorrekenen'.

Scenario wordt doorgerekend.

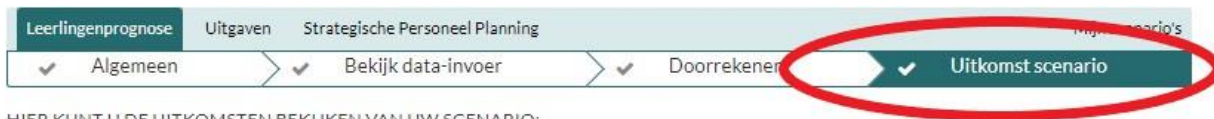
**Een ogenblik geduld aub.**



Afhankelijk van de grootte van het scenario kan het doorrekenen enige tijd duren. Zodra het scenario is doorgerekend komt u automatisch op de uitkomstenpagina van het scenario waar u per rapport de uitkomsten van uw eigen scenario kunt bekijken.

### 3. De uitkomsten van het scenario bekijken

In de balk rechtsbovenin ziet u dat u op de uitkomstenpagina van uw scenario bent.



HIER KUNT U DE UITKOMSTEN BEKIJKEN VAN UW SCENARIO:



Wilt u verder gaan met de [SPP module](#) of de [Uitgaven module](#)?

Door op de bollen te klikken opent u de verschillende rapporten waarin u de uitkomsten van uw scenario kunt bekijken.

#### Algemene toelichting op de rapporten

De rapporten zijn gemaakt in PowerBI. Sommige rapporten hebben meerdere bladen. Door onderaan het rapport op het pijltje te klikken, gaat u naar het volgende blad.

Wanneer u met de muis over een grafiek of tabel beweegt, verschijnen er rechtsboven icoontjes waarmee u de tabel of grafiek kunt vergroten. Beweegt u met de muis over een lijn in een grafiek, dan verschijnen de bijbehorende cijfers.

#### 3.1. Leerlingenprognoses

In de uitkomsten van uw eigen scenario zijn leerlingenprognoses vanuit verschillende invalshoeken beschikbaar:

- per schoolsoort
- per leerjaar
- per woongemeente

- per samenwerkingsverband
- VAVO
- LWOO

We zullen als voorbeeld 1 rapport toelichten. De andere rapporten werken in principe vergelijkbaar. Voor meer informatie over de andere rapporten kunt u de handreiking ‘Basisprognoses’ bekijken.

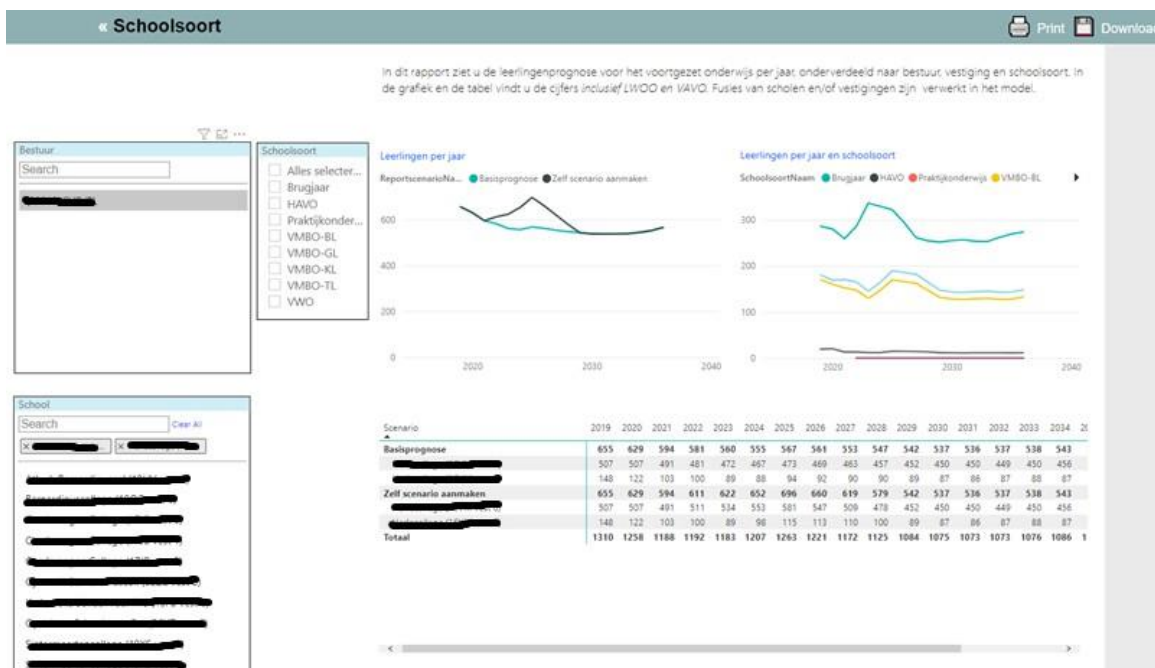
### 3.1.1. Leerlingenprognose per schoolsoort

In dit rapport ziet u de leerlingenprognose voor de geselecteerde besturen en/of scholen per jaar per schoolsoort. Links kunt u het gewenste bestuur en de gewenste vestigingen selecteren. Als u bij Schoolsoort geen keuze maakt, worden in de grafieken en tabel de cijfers van alle schoolsoorten getoond. De cijfers zijn

#### Voorbeeld

In ons voorbeeld hebben we 2 vestigingen geselecteerd, waarvan we de marktaandeelen in de gemeente Heerlen van 2022 tot en met 2025 hebben verhoogd. De verwachting is dat als gevolg hiervan het leerlingaantal vanaf 2022 voor het eigen scenario hoger is dan voor de ‘Basisprognose’. Vanaf 2029 komt het leerlingaantal weer op hetzelfde niveau. Dit is ook goed te zien in de linker grafiek ‘Leerlingen per jaar’. De lichtblauwe lijn is de ‘Basisprognose’ en de zwarte lijn is het eigen scenario.

inclusief LWOO en VAVO.



Door op de witte pijltjes in de blauwe balk te klikken, komt uw weer op de uitkomstenpagina.

Op deze manier kunt u alle rapporten met uitkomsten raadplegen en zien wat de uitkomsten voor uw eigen scenario zijn.

### 3.1.2. Ruimtebehoefte

Wanneer u bij het doorrekenen van het scenario heeft gekozen voor 'Bereken met BVO (bruto vloeroppervlakte)', dan komt het rapport Ruimtebehoefte ook bij de uitkomsten van het scenario te staan. Het rapport bevat twee tabbladen, namelijk 'BVO-prognose' en 'BVO-benchmark'. De bruto vloeroppervlakte wordt in vierkante meters (m<sup>2</sup>) getoond.

Op het tabblad BVO-prognose ziet u de berekende ruimtebehoefte, onderverdeeld in vaste voeten (ruimtebehoefte onafhankelijk van het aantal leerlingen) en leerling afhankelijke ruimtebehoefte. De berekening is gebaseerd op [de modelverordening voor berekening van de ruimtebehoefte van de VNG](#) en op de leerlingenprognose van dit scenario. De prognose bruto vloeroppervlakte bestaat uit de volgende categorieën: Leerlingendeel BVO, Leerlingen deel BVO gymlokalen, Vaste voet hoofdvestiging, Vaste voet VMBO-Economie BLW en Vaste voet VMBO-Zorg/Welzijn BLW. Links kunt u het gewenste bestuur en de school/vestigingen selecteren.

Op het tabblad BVO-benchmark ziet u de prognose voor het BVO van de basisprognose (rekenmodel) en het eigen scenario (eigen invoer). In het eigen scenario hebben we voor twee scholen de bruto vloeroppervlakte (BVO) ingevoerd, waarbij de BVO van de eerste school gelijk is aan 10.000 m<sup>2</sup> en de BVO van de tweede school gelijk is aan 2.000 m<sup>2</sup>. Wat er staat achter 'Rekenmodel' is de berekende normatieve ruimtebehoefte<sup>1</sup>. Wanneer u wel zelf het BVO invoert, wordt dit geconfronteerd met de berekende normatieve ruimtebehoefte en ziet u of u in de toekomst voldoende vloeroppervlakte heeft voor het verwachte aantal leerlingen. In de grafiek links ziet u een lijn voor de eigen invoer (lichtblauw) en een lijn voor het rekenmodel (zwart). In de grafiek rechts wordt de eigen invoer geconfronteerd met het rekenmodel en ziet u het verschil tussen beide. Rechts kunt u het gewenste bestuur en de vestigingen selecteren.

---

<sup>1</sup> Onderdeel van de genoemde modelverordening is een "normatieve" ruimtebehoefte, dus de ruimtebehoefte die de school volgens de normen heeft. Dit kan een school vergelijken met zijn werkelijke BVO.

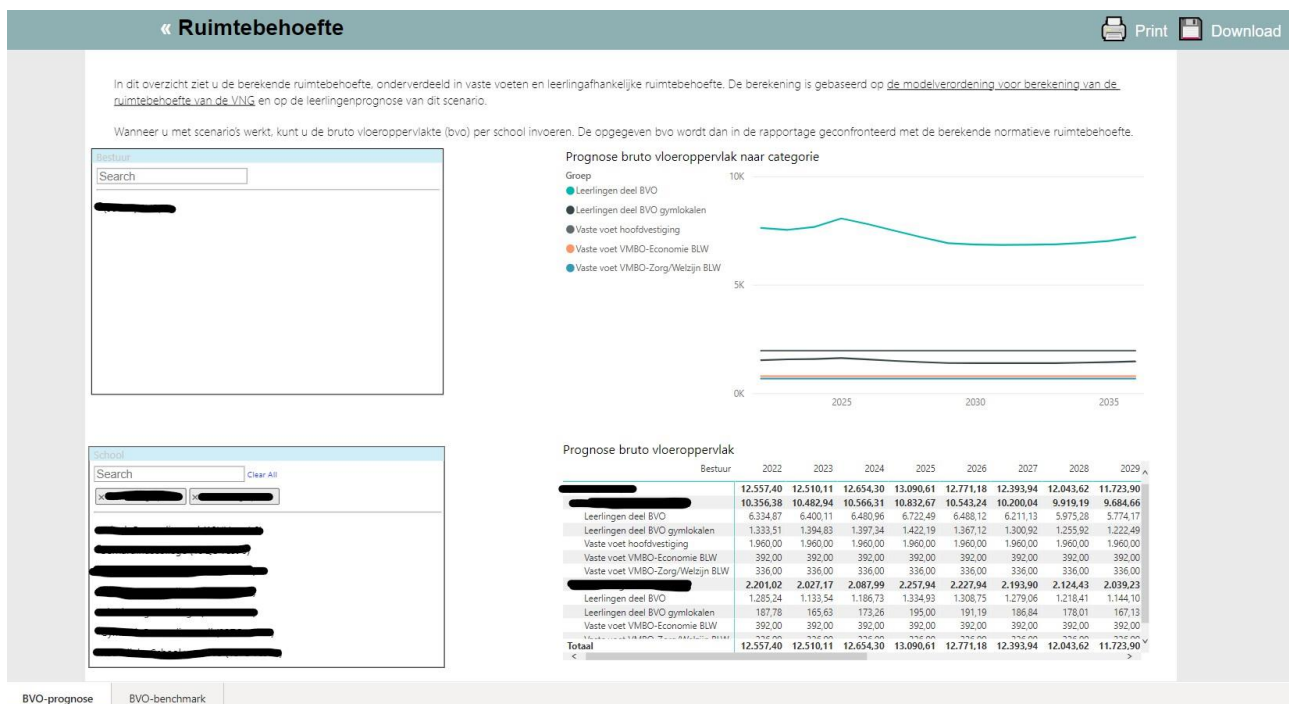
**Voorbeeld**

In ons voorbeeld hebben we de marktaandeelen in de gemeente Heerlen van 2022 tot en met 2025 verhoogd voor de geselecteerde school. In ons voorbeeld hebben we alleen de bruto vloeroppervlakte van twee scholen ingevoerd.

In het tabblad 'BVO-prognose' ziet u in de grafiek en tabel de prognose van het bruto vloeroppervlak naar categorie. De verwachting is dat door de verhoging van de marktaandeelen de geselecteerde school meer leerlingen krijgt, waardoor vanaf 2022 de benodigde BVO stijgt. Dit zien we ook in de tabel en grafiek, waarbij tot en met 2025 een stijging te zien is waarna de BVO weer daalt.

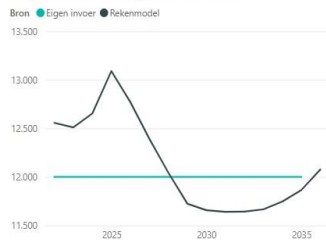
In het tabblad 'BVO-benchmark' ziet u de prognose voor het BVO van de basisprognose (rekenmodel) en het eigen scenario (eigen invoer). In de grafiek links ziet u een lijn voor de eigen invoer (lichtblauw) en een lijn voor het rekenmodel (zwart). In de grafiek rechts wordt de eigen invoer geconfronteerd met het rekenmodel en ziet u het verschil tussen beide. Te zien is dat de eigen invoer weinig verschilt met de uitkomsten van het rekenmodel.

Tabblad 'BVO-prognose'



Tabblad 'BVO-benchmark'

Prognose bruto vloeroppervlak naar bron



Verschil berekend BVO en eigen invoer



Prognose bruto vloeroppervlak

	Bestuur	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
<b>[REDACTED]</b>		24.557,40	24.510,11	24.654,30	25.090,61	24.771,18	24.393,94	24.043,62	23.723,90
<b>[REDACTED]</b>		20.356,38	20.482,94	20.566,31	20.832,67	20.543,24	20.200,04	19.919,19	19.684,66
Eigen invoer		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Rekenmodel		10.356,38	10.482,94	10.566,31	10.832,67	10.543,24	10.200,04	9.919,19	9.684,66
<b>[REDACTED]</b>		4.201,02	4.027,17	4.087,99	4.257,94	4.227,94	4.193,90	4.124,43	4.039,23
Eigen invoer		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Rekenmodel		2.201,02	2.027,17	2.087,99	2.257,94	2.227,94	2.193,90	2.124,43	2.039,23
<b>Totaal</b>		<b>24.557,40</b>	<b>24.510,11</b>	<b>24.654,30</b>	<b>25.090,61</b>	<b>24.771,18</b>	<b>24.393,94</b>	<b>24.043,62</b>	<b>23.723,90</b>

Bestuur

School

BVO-prognose

**BVO-benchmark**

### 3.1.3. Formatie

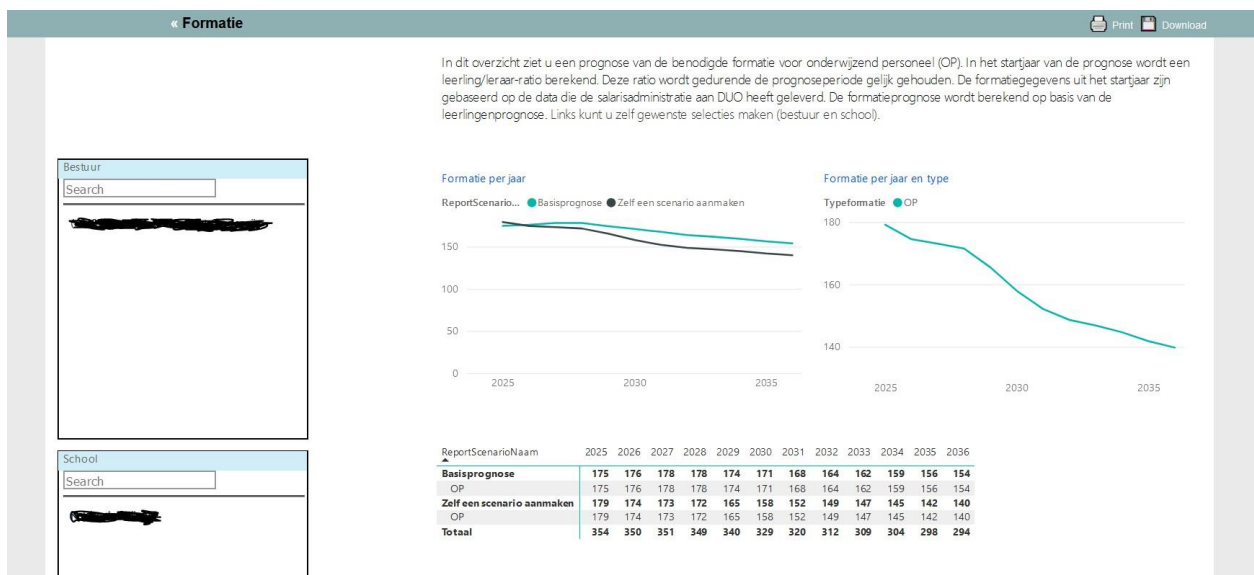
In dit overzicht ziet u een prognose van de benodigde formatie voor de geselecteerde besturen en/of scholen. De prognose is beschikbaar voor onderwijzend personeel (OP).

Wilt u een formatieprognose voor directie en onderwijsondersteunend personeel? Maak een strategische personeelsplanning aan met de SPP-module (zie de handreiking Een Strategische personeelsplanning maken). U vult dan uw huidige formatiecijfers voor directie en onderwijsondersteunend personeel in waarmee vervolgens gerekend wordt.

In het startjaar van de prognose wordt een medewerker/leerling ratio berekend, m.a.w. het aantal leerlingen per docent op de geselecteerde school en/of het bestuur. Deze ratio wordt gedurende de prognoseperiode gelijk/constant gehouden en met behulp van de leerlingenprognose doorberekend. De formatiegegevens uit het startjaar zijn gebaseerd op de data die de salarisadministratie aan DUO heeft geleverd met peildatum 1 oktober. De formatieprognose wordt berekend op basis van de leerlingenprognose.

#### Voorbeeld

In dit voorbeeld hebben we van de geselecteerde school de leerlingentellingen aangepast. Naar verwachting zal het aantal leerlingen stijgen, waardoor de benodigde formatie ook moet stijgen. In de onderstaande (linker) grafiek en tabel valt op dat benodigde formatie vanaf 2026 voor het eigen scenario lager is dan voor de 'Basisprognose'. De lichtblauwe lijn is de 'Basisprognose' en de zwarte lijn is het eigen scenario.



**Hulp nodig?**

Heeft u bij de interpretatie van de uitkomsten van uw scenario hulp nodig?

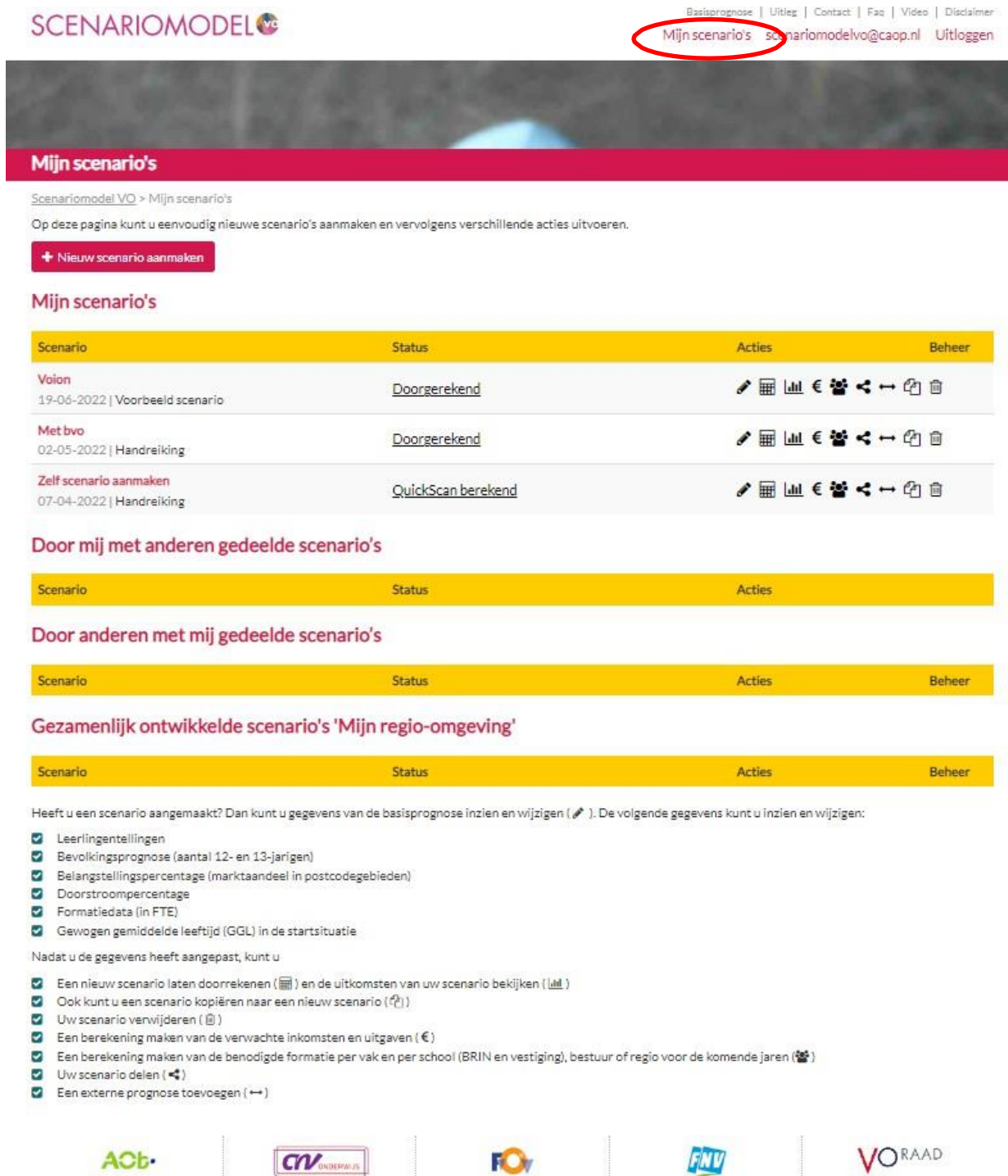
Neem dan contact op met Voion via [scenariomodelvo@caop.nl](mailto:scenariomodelvo@caop.nl).

**Gedetailleerde formatieberekening**

Wilt u een gedetailleerde berekening maken van de aanwezige en benodigde formatie per vak voor de komende 8 jaar? Maak dan met de SPP-module in het Scenariomodel-VO in een eigen scenario een strategische personeelsplanning. (zie de handreiking Een strategische personeelsplanning maken)

## 4. De pagina Mijn scenario's en mogelijke acties

Als u op 'Mijn scenario's' klikt, komt u op de pagina 'Mijn scenario's'. Hier ziet u een overzicht van de door u aangemaakte scenario's met de status daarvan. Vanuit deze pagina kunt u ook nieuwe scenario's aanmaken door op de button 'Nieuw scenario aanmaken' te klikken.



Basisprognose | Uitleg | Contact | Faq | Video | Disclaimer  
 Mijn scenario's | [scenariomodelvo@caop.nl](mailto:scenariomodelvo@caop.nl) | Uitloggen






















### Mijn scenario's

Scenariomodel VO > Mijn scenario's

Op deze pagina kunt u eenvoudig nieuwe scenario's aanmaken en vervolgens verschillende acties uitvoeren.

[+ Nieuw scenario aanmaken](#)

#### Mijn scenario's

Scenario	Status	Acties	Beheer
<b>Voion</b> 19-06-2022   Voorbeeld scenario	Doorgerekend	      	
<b>Met bvo</b> 02-05-2022   Handreiking	Doorgerekend	      	
<b>Zelf scenario aanmaken</b> 07-04-2022   Handreiking	QuickScan berekend	      	

#### Door mij met anderen gedeelde scenario's

Scenario	Status	Acties
----------	--------	--------

#### Door anderen met mij gedeelde scenario's

Scenario	Status	Acties	Beheer
----------	--------	--------	--------

#### Gezamenlijk ontwikkelde scenario's 'Mijn regio-omgeving'






Scenario	Status	Acties	Beheer
----------	--------	--------	--------

Heeft u een scenario aangemaakt? Dan kunt u gegevens van de basisprognose inzien en wijzigen (✎). De volgende gegevens kunt u inzien en wijzigen:

- Leerlingentellingen
- Bevolkingsprognose (aantal 12- en 13-jarigen)
- Belangstellingspercentage (marktaandeel in postcodegebieden)
- Doorstroomberechtigde
- Formatiedata (in FTE)
- Gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) in de startsituatie

Nadat u de gegevens heeft aangepast, kunt u

- Een nieuw scenario laten doorrekenen (🧮) en de uitkomsten van uw scenario bekijken (📊)
- Ook kunt u een scenario kopiëren naar een nieuw scenario (📄)
- Uw scenario verwijderen (🗑️)
- Een berekening maken van de verwachte inkomsten en uitgaven (€)
- Een berekening maken van de benodigde formatie per vak en per school (BRIN en vestiging), bestuur of regio voor de komende jaren (👤)
- Uw scenario delen (👤)
- Een externe prognose toevoegen (↔️)


    

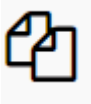
U kunt maximaal 10 scenario's aanmaken.


Zodra u een scenario heeft aangemaakt (zie paragraaf 2.2.) is dit scenario zichtbaar op deze pagina. Links ziet u de naam van het scenario, de omschrijving en de datum dat u het scenario heeft aangemaakt. Onder 'Status' ziet u de status van het scenario. De volgende statussen zijn mogelijk: 'Gereed voor bewerken', 'Scenario bewerkt', 'Gereed voor doorrekenen', 'Doorgerekend', 'SPP berekend' en 'Quickscan en SPP'.

Via de symbolen onder 'Acties' kunt u verschillende acties uitvoeren. Als u met de muis over het symbool beweegt, krijgt u uitleg over het symbool. Door op het symbool van de actie te klikken, kunt u de actie uitvoeren. We lichten de verschillende acties toe:

-  : Scenario invoer bekijken. Heeft u een scenario aangemaakt en nog niet doorgerekend, dan kunt u hiermee naar de pagina 'Wijzig data-invoer' en de gegevens van de basisprognose bekijken en wijzigen.
-  : Scenario doorrekenen. Als u de invoer van een scenario heeft gewijzigd, dan kunt u hiermee naar de pagina Doorrekenen en het scenario doorrekenen.
-  : Bekijk scenario uitkomsten. Heeft u een scenario doorgerekend, dan kunt u hiermee naar de Uitkomstenpagina en de uitkomsten van uw eigen scenario bekijken.
-  : Uitgaven. Hiermee gaat u naar de Uitgavenpagina waar u een berekening kunt maken van de verwachte uitgaven. In [Hoofdstuk 5](#) leggen we uit hoe u een prognose van de uitgaven kunt maken.
-  : Strategische Personeel Planning. Als u op dit symbool klikt gaat u naar de SPP pagina en kunt u op basis van uw eigen scenario een berekening maken van de benodigde formatie per vak en per school (BRIN en vestiging), bestuur of regio voor de komende jaren. In de handreiking 'Een strategische personeelplanning maken' leggen we uit hoe u dit doet.
-  : Scenario delen. Hiermee kunt u uw scenario delen met een andere gebruiker van het Scenariomodel-VO door het e-mailadres van deze persoon in te voeren en op de button 'Delen' te klikken. Deze persoon ontvangt dan bericht dat hij uw scenario kan inzien. Onder 'Door mij met anderen gedeelde scenario's' ziet u welke scenario's u gedeeld heeft. U kunt alleen doorgerekende scenario's delen.

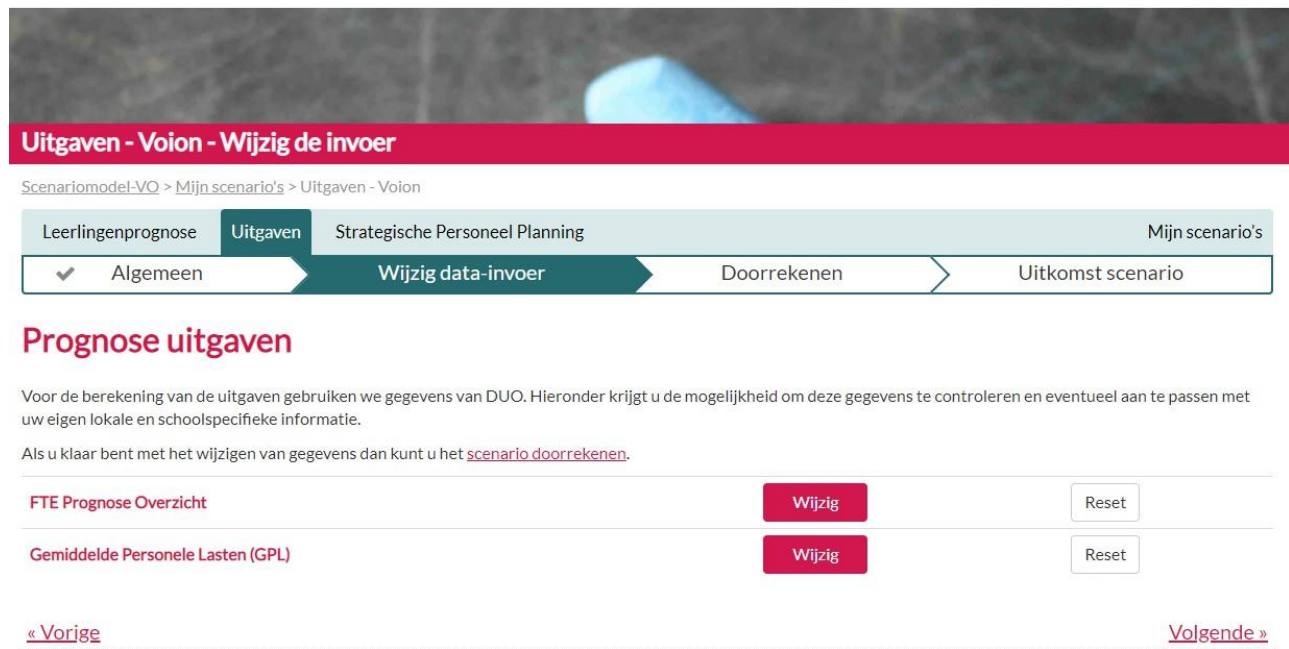
7.  : Vergelijk met externe prognoses. Hiermee kunt u een externe prognose toevoegen, bijvoorbeeld die van DUO, een ander bureau of van uw eigen bestuur, en daarmee uw eigen scenario vergelijken.

8.  : Scenario kopiëren. Hiermee kunt u uw scenario kopiëren om een nieuw scenario aan te maken op basis van dezelfde gewijzigde gegevens. Een doorgerekend scenario kunt u niet meer wijzigen. U kunt dit scenario wel kopiëren en van de kopie een nieuw scenario maken en bewerken.

9.  : Scenario verwijderen. Hiermee kunt u een scenario verwijderen als u deze niet meer nodig heeft.

## 5. Prognose van de uitgaven maken

Nadat u uw scenario heeft laten doorrekenen, kunt u een prognose maken van de verwachte uitgaven van uw bestuur of school. Bij de uitgaven voegt u zelf nieuwe informatie toe, die wordt doorgerekend op basis van de leerlingenprognose. Hiervoor vragen we u een tweetal schermen met invoergegevens te doorlopen en daar waar mogelijk de informatie aan te vullen met uw eigen informatie. Hiermee kunt u in meer detail ingaan op uw eigen omstandigheden.



**Uitgaven - Voion - Wijzig de invoer**

Scenariomodel-VO > Mijn scenario's > Uitgaven - Voion

Leerlingenprognose | **Uitgaven** | Strategische Personeel Planning | Mijn scenario's

✓ Algemeen | **Wijzig data-invoer** | Doorrekenen | Uitkomst scenario

### Prognose uitgaven

Voor de berekening van de uitgaven gebruiken we gegevens van DUO. Hieronder krijgt u de mogelijkheid om deze gegevens te controleren en eventueel aan te passen met uw eigen lokale en schoolspecifieke informatie.

Als u klaar bent met het wijzigen van gegevens dan kunt u het [scenario doorrekenen](#).

FTE Prognose Overzicht	<input type="button" value="Wijzig"/>	<input type="button" value="Reset"/>
Gemiddelde Personele Lasten (GPL)	<input type="button" value="Wijzig"/>	<input type="button" value="Reset"/>

« [Vorige](#) [Volgende](#) »

Bij de berekening van de verwachte uitgaven wordt gebruik gemaakt van gegevens van DUO m.b.t. de uitgaven van scholen in het voortgezet onderwijs. Deze informatie is niet altijd beschikbaar op het gewenste detailniveau en daarom is in een aantal gevallen de informatie bijgeschat. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de hier beschikbaar gestelde informatie. We vragen u daarom om de informatie in de twee schermen zorgvuldig te controleren en daar waar mogelijk aan te vullen met informatie van uw eigen organisatie.

### 5.1. FTE Prognose Overzicht

Klik op 'Wijzig' om het aantal FTE aan te passen. Pas de gewenste cellen aan en klik op 'Opslaan'. De gewijzigde cellen worden blauw gearceerd.

Voor de berekening van de FTE-prognose wordt gebruik gemaakt van de meest recent bekende personeelsgegevens met peildatum 1 oktober zoals die door salarisverwerkers worden aangeleverd bij DUO. Hiervan zijn de medewerker/leerling ratio's voor het startjaar bepaald. De gegevens worden berekend door de medewerker/leerling ratio van het startjaar constant te houden gedurende de prognoseperiode en deze te vermenigvuldigen met de leerlingenprognose. In de prognose van de uitgaven worden deze

aantallen gebruikt om de personele uitgaven te ramen m.b.v. de formule: uitgaven = FTE \* GPL voor elke functiegroep.

**Voorbeeld**

In ons voorbeeld verhogen we het aantal fte voor onderwijs ondersteunend personeel in 2023 van 18,24 fte naar 19,5 fte.

Algemeen
  **Wijzig data-invoer**
 Doorrekenen
  Uitkomst scenario

**FTE Prognose Overzicht**

Voor de berekening van de FTE-prognose hebben we gebruik gemaakt van de meest recent bekende personeelsgegevens met peildatum 1 oktober zoals die door salarisverwerkers worden aangeleverd bij DUO. Hiervan hebben we leraar/leerlingen ratio's voor het startjaar bepaald. De gegevens op dit scherm zijn berekend door de leraar/leerlingen ratio van het startjaar constant te houden gedurende de prognoseperiode en deze te vermenigvuldigen met de leerlingenprognose. In de 'Uitgaven' worden deze aantallen gebruikt om de personele uitgaven te ramen m.b.v. de formule: uitgaven = FTE \* GPL voor elke functiegroep.

BRIN	Schoolnaam	TypeFormatieNaam	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
█	█	Directie	3	2,95	2,92	2,99	3,11	3,22	3,08
█	█	Onderwijs ondersteunend personeel	18,53	18,23	18,04	18,47	19,23	19,9	19,05
█	█	Onderwijzend personeel	74,17	72,96	72,19	73,91	76,98	79,65	76,23
█	█	Directie	0,62	0,64	0,67	0,69	0,68	0,67	0,67
█	█	Onderwijs ondersteunend personeel	4,55	4,65	4,93	5,07	4,99	4,92	4,87
█	█	Onderwijzend personeel	11,84	12,1	12,82	13,2	13	12,8	12,69
█	█	Directie	1	1,03	1,05	1,1	1,17	1,11	1,04
█	█	Onderwijs ondersteunend personeel	17,73	19,5	18,58	19,45	20,76	19,69	18,49
█	█	Onderwijzend personeel	48,11	49,48	50,41	52,79	56,34	53,44	50,17
█	█	Directie	5,86	6,13	6,14	6,26	6,23	6,18	6,04
█	█	Onderwijs ondersteunend personeel	38,78	40,55	40,63	41,42	41,25	40,91	39,98
█	█	Onderwijzend personeel	139,96	146,34	146,62	149,48	148,88	147,65	144,28
█	█	Directie	1,13	1,06	1,02	1	1,01	1,02	1
█	█	Onderwijs ondersteunend personeel	7,52	7,05	6,82	6,68	6,76	6,79	6,7

Klik op 'volgende' om naar het volgende scherm te gaan.

**5.2. Gemiddelde Personele Lasten (GPL)**

Het tweede deel van de prognose van de uitgaven is de berekening van de gemiddelde personele lasten. De gegevens zijn afkomstig van DUO. In de gegevens van DUO is geen onderscheid naar functiegroep aangebracht. Dit is door het model geschat op basis van normatieve bedragen voor de verschillende functiegroepen. Ook is er op basis van de leerlingenaantallen in het startjaar een onderverdeling gemaakt van de gegevens per bestuur naar de scholen van elk bestuur. U kunt de schatting zelf aanpassen en

controleren, bijvoorbeeld aan de hand van uw meerjarenbegroting. De geschatte GPL wordt constant gehouden in de prognoseperiode. U kunt hier de GPL aanpassen met uw eigen (beleids) veronderstellingen om het effect ervan in de verwachte uitgaven inzichtelijk te maken.

In de prognose worden de gemiddelde personele lasten gebruikt om de personele uitgaven voor elke functiegroep te ramen m.b.v. de formule: personele uitgaven = FTE \* GPL.

Algemeen   
  **Wijzig data-invoer**   
  Doorrekenen   
  Uitkomst scenario

## Gemiddelde Personele Lasten (GPL)

De gegevens in dit scherm zijn afkomstig van DUO. In de gegevens van DUO is geen onderscheid naar functiegroep aangebracht. Dit is door ons geschat o.b.v. normatieve bedragen voor de verschillende functiegroepen. Ook hebben we o.b.v. de leerlingenaantallen in het startjaar een onderverdeling gemaakt van de gegevens per bestuur naar de scholen van elk bestuur. We vragen u dit aan te passen en daarna te controleren, bijvoorbeeld aan de hand van uw meerjarenbegroting.

In dit scherm hebben we de door ons geschatte GPL constant gehouden in de prognoseperiode. U kunt hier de GPL aanpassen met uw eigen (beleids) veronderstellingen om het effect ervan in de verwachte uitgaven inzichtelijk te maken.

In de 'Uitgaven' worden de gemiddelde personele lasten gebruikt om de personele uitgaven voor elke functiegroep te ramen m.b.v. de formule: personele uitgaven = FTE \* GPL.

BRIN	Schoolnaam	TypeFormatieNaam	2021	2022	2023	2024	2025	2026
0000	[Redacted]	Directie	118779,14	118779,14	118779,14	118779,14	118779,14	118779,14
0000	[Redacted]	Onderwijs ondersteunend personeel	54882,72	54882,72	54882,72	54882,72	54882,72	54882,72
0000	[Redacted]	Onderwijzend personeel	104718,44	104718,44	104718,44	104718,44	104718,44	104718,44
0000	[Redacted]	Directie	99521,02	99521,02	99521,02	99521,02	99521,02	99521,02
0000	[Redacted]	Onderwijs ondersteunend personeel	54882,72	54882,72	54882,72	54882,72	54882,72	54882,72
0000	[Redacted]	Onderwijzend personeel	92333,24	92333,24	92333,24	92333,24	92333,24	92333,24
0000	[Redacted]	Directie	99521,02	99521,02	99521,02	99521,02	99521,02	99521,02
0000	[Redacted]	Onderwijs ondersteunend personeel	54882,72	54882,72	54882,72	54882,72	54882,72	54882,72
0000	[Redacted]	Onderwijzend personeel	92333,24	92333,24	92333,24	92333,24	92333,24	92333,24
0000	[Redacted]	Directie	114146,42	114146,42	114146,42	114146,42	114146,42	114146,42
0000	[Redacted]	Onderwijs ondersteunend personeel						

Als u klaar bent met aanpassen en op 'Opslaan' heeft geklikt, klikt u op 'volgende' of op 'Doorrekenen' boven in de balk.

Klik vervolgens op de button 'Doorrekenen'. Nadat het scenario is doorgerekend komt u op de uitkomstenpagina van het scenario. Via de bol 'Uitgaven' kunt u de uitkomsten bekijken.

Leerlingenprognose **Uitgaven** Strategische Personeel Planning Mijn scenario's

✓ Algemeen > ✓ Bekijk data-invoer > ✓ Doorrekenen > ✓ **Uitkomst scenario**

HIER KUNT U DE UITKOMSTEN BEKIJKEN VAN UW SCENARIO:

Leerlingenprognose

-  [Schoolsoort](#)
-  [Leerjaar](#)
-  [Woongemeente](#)
-  [Samenwerkingsverband](#)

VAVO  LWVO 

Nabewerkingen

-  [Ruimtebehoefte](#)
-  [Formatie](#)
-  [Uitgaven](#)

Wilt u verder gaan met de [SPP module](#) of de [Uitgaven module](#)?

### 5.3. Uitkomsten uitgaven

In dit overzicht ziet u de prognose van de uitgaven, onderverdeeld naar een aantal uitgavensoorten. Deze prognose is gebaseerd op de school-specifieke gemiddelde personele last (GPL), de berekende formatie en overige uitgaven van uw bestuur.

De GPL-bedragen en de overige uitgaven zijn gebaseerd op de data die DUO heeft geleverd met peildatum 1 oktober. Hoewel er bij het verzamelen van deze gegevens consciëntieus te werk is gegaan, benadrukken we nogmaals dat de verantwoordelijkheid voor de gebruikte financiële gegevens ligt bij de samensteller van het scenario. U kunt derhalve geen rechten ontleen aan de gepresenteerde gegevens.

#### Voorbeeld

In ons voorbeeld hebben we van de geselecteerde school de formatie van het onderwijsondersteunend personeel verhoogd in 2023. In de uitkomsten zien we een stijging van de uitgaven in 2023 en een wat kleinere stijging in 2024. Dit komt door de verhoging van het aantal fte in 2023.

« **Uitgaven**

 Print  Download

In dit overzicht ziet u de prognose van de uitgaven, onderverdeeld naar een aantal uitgavesoorten. Deze prognose is gebaseerd op de school-specifieke gemiddelde personele last (GPL), de berekende formatie en overige uitgaven van uw bestuur.

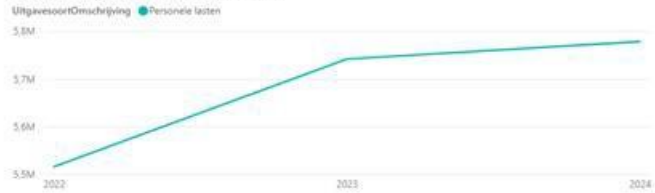
De GPL-bedragen en de overige uitgaven zijn gebaseerd op de data die DUO heeft geleverd met peildatum 1 oktober. Hoewel we bij het verzamelen van deze gegevens consciëntieus te werk zijn gegaan, benadrukken we nogmaals dat de verantwoordelijkheid voor de gebruikte financiële gegevens ligt bij de samensteller van het scenario. U kunt derhalve geen rechten ontlenen aan de hier gepresenteerde gegevens.

Uitgaven

Search

[Redacted]

Prognose uitgaven naar uitgavesoort in euro



Uitgaven

Search Clear All

x [Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Prognose uitgaven naar uitgavesoort in duizenden euro's

Bestuur	2022	2023	2024
[Redacted]	5.515,25	5.741,67	5.778,42
[Redacted]	5.515,25	5.741,67	5.778,42
1 - Personele lasten	5.515,25	5.741,67	5.778,42
<b>Totaal</b>	<b>5.515,25</b>	<b>5.741,67</b>	<b>5.778,42</b>

## 6. Wat is verder mogelijk in het Scenariomodel-VO?

### 6.1. Strategische personeel planning

Het is in het Scenariomodel-VO ook mogelijk om een strategische personeel planning (SPP) te maken. Hiervoor dient u eerst een scenario aan te maken en door te rekenen. Daarna kunt u met behulp van de SPP-module een berekening maken van de benodigde formatie per vak en per school (BRIN en vestiging) voor de komende jaren. Voor deze prognose worden drie berekeningen gemaakt:

1. Aanbod: aanwezige formatie op basis van de verwachte pensionering van medewerkers en uitstroom van medewerkers met een tijdelijk contract;
2. Vraag: benodigde formatie op basis van de leerlingenprognose. Hiervoor wordt de verhouding tussen docenten en leerlingen uit het startjaar voor alle vakken constant gehouden.
3. De vergelijking tussen de eerste twee berekeningen geeft aan of er sprake zal zijn van overcapaciteit of ondercapaciteit.

Om een strategische personeelsplanning te maken, heeft u informatie over uw personeel nodig. In de [instructievideo](#) en de handreiking 'Een strategische personeelsplanning maken' leggen we uit welke informatie u nodig heeft en welke stappen u moet doorlopen.

### 6.2. Gezamenlijk (regionaal) scenario (Mijn Regio-omgeving)

De arbeidsmarkt in het voortgezet onderwijs is een regionale markt. Bij scholen leeft dan ook de behoefte om berekeningen voor strategische personeelsplanning niet alleen voor de eigen school te maken, maar om dit ook gezamenlijk met andere scholen/besturen in de regio te kunnen doen. Naast een strategische personeel planning voor uw eigen scenario (besturen en/of scholen), is het daarom ook mogelijk om een regionale SPP te maken met het Scenariomodel-VO. Dit kan met de module 'Mijn Regio Omgeving' (MRO). In deze omgeving is het mogelijk met meerdere scholen een gezamenlijk (regionaal) scenario voor strategische personeelsplanning te ontwikkelen. U kunt een gezamenlijk scenario opzetten door een nieuw scenario aan te maken en dan te kiezen voor 'Gezamenlijk scenario'.

In de [handreiking Mijn Regio Omgeving](#) vindt u een uitgebreide uitleg van MRO.

.....

Het voortgezet onderwijs: een aantrekkelijke werkomgeving waar iedereen duurzaam, enthousiast en veilig kan werken! Dat is waar Voion, in samenwerking met scholen, de VO-raad en vakbonden, aan wil bijdragen. We initiëren onderzoek en delen kennis over de onderwijsarbeidsmarkt en veilig en vitaal werken. We inspireren met praktijkverhalen en ontwikkelen instrumenten en handreikingen die toepasbaar zijn voor de hele sector. Samen werken we aan het beste onderwijs.

.....

**VOION**

Voion is kennis- en sparringpartner voor het voortgezet onderwijs op het gebied van de onderwijsarbeidsmarkt en veilig en vitaal werken.

**ACb**

**cnv**

**FOV**

**FNV**

**VO**RAAD

[WWW.VOION.NL](http://WWW.VOION.NL) • [INFO@VOION.NL](mailto:INFO@VOION.NL)